

ÖSSZEFOGLALÓ
ALSÓNÉMEDI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETFEJLESZTÉSI PÁLYÁZATÁRÓL
ÁROP-3.A.2-2013-2013-0049

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának pályázata – „ÁROP-3.A.2-2013-2013-0049: SZERVEZETFEJLESZTÉS AZ AGGLOMERÁLÓDÁS NEHÉZSÉGEIVEL KÜZDŐ ALSÓNÉMEDI ÖNKORMÁNYZATNÁL” 2013. évben összesen Ft, 100%-os mértékben finanszírozott támogatást nyert a Mag Zrt. döntése értelmében. Jelen összefoglaló anyagunkban bemutatjuk a pályázat tevékenységeit, szakmai elemeit.

A pályázati kiírás célja:

A pályázat a Magyar Programban foglalt célokkal összhangban két célt tűzött ki az önkormányzatok fejlesztése területén:

- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Járási tv.) rendelkezéseinek megfelelően megváltozik az önkormányzatok feladatköre, amely a polgármesteri hivatalok, az önkormányzatok által felügyelt intézmények szervezeti működésében is változásokat tesz szükségessé – a pályázat egyik célja a szükséges változások felmérésének, megtervezésének, megvalósításának és az eredmények visszacsatolásának támogatása.
- Az önkormányzatok költségcsökkentésének, hatékonyságnövelésének módszertani és gyakorlati támogatása annak érdekében, hogy a megváltozott feladat-ellátási rendszerben és finanszírozási környezetben is ésszerűen és fenntarthatóan szervezett szolgáltatáskínálattal, kötelező és önként vállalt feladatokkal vegyenek részt.

A pályázati kiírás tehát az önkormányzat, illetve a polgármesteri hivatal szervezetfejlesztését támogatja elsősorban a megváltozott feladatellátás rendszerének tükrében. 2011-2013 között mélyreható, érdemi törvényi változások történtek az önkormányzatok feladatkörével, működésével kapcsolatban. Az új feladatellátási rendszerre történő felkészülés, és a hatékonyság növelése éppen ezért elengedhetetlenül fontos feladatunk. A pályázat révén megvalósuló tevékenységek:

- szervezetfejlesztés
- ügyviteli munkát támogató szoftverfejlesztés
- szakmai napok szervezése

Ezen túlmenően a pályázatunk megvalósítása hivatalunk dolgozói számára is többletfeladatot terhel, mely szakmai munkát támogató feladatokat, tevékenységeket jelent. A pályázat kötelező elemei továbbá a projektmenedzsment, és a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

Szervezetfejlesztés:

A pályázatban kötelezően megvalósítandó, és önként vállalt intézkedési területek megvalósítására nyílt lehetősége az önkormányzatnak. A pályázati kiírás 13 pontja közül Alsónémedin hét szakmai tevékenység kerül megvalósításra, melyet táblázatos formában mutatunk be. Piros színnel a kötelezően vállalt tevékenységeket, sárgával pedig az önként vállalt tevékenységeket mutatjuk be.

Feltárt helyi problémák, célok rövid megnevezése	Tevékenység számozása (PU)	Kapcsolódó tevékenység	Kötelező/vállalható
A helyi intézmények, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok egységes irányításának megteremtése. A gazdasági társaságok működésének hatékonyabbá tétele. A hivatal és a cégek kapcsolattartási struktúrája kidolgozatlan, szükséges a beszámoltatás, a dokumentációs rend és a felelősségi kapcsolatok egzakt, egységes tisztázása. Feladatok és hatáskörök egyensúlyának megteremtése, felesleges duplikációk elkerülése.	2.	Az önkormányzati feladatok átalakulásával kapcsolatban a támogató infrastruktúra és a szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata, valamint a kiszervezett és kiszervezhető önkormányzati feladatok felülvizsgálata az új feladat-ellátási rendben. Intézményi struktúra, intézményirányítási modell kidolgozása, felülvizsgálata, átszervezése, a gazdasági társaságok tevékenységeinek hatékonyabb működésére irányuló szervezeti javaslatok kidolgozása és megvalósítása.	K
A hatékony gazdálkodás elemeit meghatározó vagyongazdálkodási stratégia kidolgozása. Költségmegtakarítás és bevételnövelés lehetőségeinek feltárása, a jelenlegi helyzet értékelésével.	3.	A fenntartható gazdálkodás és költségvetési egyensúly megteremtését szolgáló strukturális változtatások, ezzel összefüggésben az önkormányzat rövid- és középtávú költségvetési helyzetének, finanszírozási struktúrájának értékelése, valamint a költségcsökkentés, hatékonyságnövelés rövid, közép- és hosszú távú opcióinak és stratégiájának kidolgozása és a legnagyobb potenciállal rendelkező opciók meghatározása.	K
Hiányzik a költségek forrásainak feltárása, átláthatóvá tétele, és a feladatstruktúra szerinti finanszírozási modellek kidolgozása. Az önkormányzati vagyon vállalkozó / egyéb intézmény / szervezet által a feladat ellátás során történő használat pénzügyi vonatkozásainak rögzítése.	4.	Önkormányzati fenntartásban, vagy működtetésben álló intézményekkel – különösen köznevelési-oktatási, valamint szociális, közművelődési, gyermekvédelmi intézményekkel, - kapcsolatos feladat ellátási és finanszírozási modell kidolgozása.	K
Az önkormányzat korábbi felmérés, vagy egyéb visszacsatolás híján nincs tisztában a lakosság közszolgáltatásokkal, ügyfélkapcsolati, hivatali ügyintézésrel kapcsolatos elégedettségéről.	9.	A lakosság körében átfogó felmérés és elemzés készítése a közszolgáltatásokkal kapcsolatos elégedettségről és felmerülő igényekről. A lakosság véleményének, igényeinek és javaslatainak felmérése minimum egy adekvát módszer.	V.
Munkaoptimalizálás és hatékonyságjavítás szükséges az ügyintézés és a szervezeti egységek tevékenységében. A megváltozott feladat-, és hatáskörök miatt sürgősen szükséges ennek a folyamatnak az elvégzése.	10.	Az önkormányzati feladatok átalakítása által érintett szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata, újraszervezése, a kapcsolódó szervezeti szabályzatok felülvizsgálata; három kiválasztott folyamat árszervezése, optimalizálása. Folyamatok átszervezése abban az esetben támogatható, amennyiben azok eredményeként a folyamatok erőforrásigénye csökken.	V.
Komplex humán erőforrás és munkaköri átvilágítás szükséges, melyek szorosan összefüggenek a megváltozott önkormányzati feladatellátással.	12.	Az önkormányzati feladatok átalakulásával kapcsolatban a polgármesteri hivatal és a Alsónémedi intézményei, jelentősebb foglalkoztatói humán erőforrás kapacitásgazdálkodásának, a munkatársak munkaköri és szervezeti besorolásának, illeszkedésének felülvizsgálata, átszervezése	K.
A hatékonyság mérése, értékelése, egzakt mutatókkal való megfeleltethetőségének kialakítása.	13.	A kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának folyamatos, a projekt teljes időtartamát átívelő nyomon követése, szakértői támogatás biztosítása.	K.

A szervezetfejlesztés révén az egyes tevékenységek megvalósítása során a következő outputok valósulnak meg:

	Tevékenység megnevezése PU szerinti tartalma	Tevékenység vállalt indikátora / (Pályázati adatlap, Szakmai Konceptió)	Tevékenység megvalósításának részletei
			RÉSZFELADAT (Szakmai Konceptió, ill. szakmai megvalósító javaslata)
2	Az önkormányzati feladatok átalakulásával kapcsolatban a támogató infrastruktúra és a szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata, valamint a kiszervezett és kiszervezhető önkormányzati feladatok felülvizsgálata az új feladat-ellátási rendben. Intézményi struktúra, intézményirányítási modell kidolgozása, felülvizsgálata, átszervezése, a gazdasági társaságok tevékenységeinek hatékonyabb működésére irányuló szervezeti javaslatok kidolgozása és megvalósítása.	Támogató infrastruktúrát és szerződéses kapcsolatokat bemutató tanulmány (1 db) HELYZETELEMZÉS	adatszolgáltatás dokumentumelemzéshez lakossági igényfelmérés (fókusz csoport) mélyinterjú az érintett szervezetek vezetőivel feladatlista összeállítása jogszabály és dokumentumelemzés VÉGEREDMÉNY: Támogató infrastruktúrát és szerződéses kapcsolatokat bemutató tanulmány
		Támogató infrastruktúrát és szerződéses kapcsolatokat bemutató tanulmány (1 db) JAVASLATTÉTEL	mélyinterjú az intézmények vezetőivel feladatkör vizsgálat hatáskör, részhatáskör telepítési javaslat összeállítása feladatlista összeállítása jogszabály és dokumentumelemzés VÉGEREDMÉNY: Támogató infrastruktúrát és szerződéses kapcsolatokat bemutató tanulmány
		Intézményirányítási modell (1 db)	hatás és eredményvizsgálat feladatleltár irányítási folyamat vizsgálata ellenőrzési folyamat vizsgálata szabályozási folyamat vizsgálata VÉGEREDMÉNY: Intézményirányítási modell
3	A fenntartható gazdálkodás és költségvetési egyensúly megteremtését szolgáló strukturális változtatások, ezzel összefüggésben az önkormányzat rövid- és középtávú költségvetési helyzetének, finanszírozási struktúrájának értékelése, valamint a költségcsökkentés, hatékonyságnövelés rövid, közép- és hosszú távú opcióinak és stratégiájának kidolgozása és a legnagyobb potenciállal rendelkező opciók meghatározása.	Hatékonyságnövelés lehetőségeit bemutató módszertani tanulmány / költségcsökkentési-hatékonyságnövelési stratégia (1 db)	adatszolgáltatás a számszerűsítéshez a módszertani tanulmány hatásvizsgálata mélyinterjúk jogszabály és dokumentumelemzés best practice tapasztalatok feltárása vezetői kontrolling rendszer vizsgálata, fejlesztése ügymenet vizsgálat VÉGEREDMÉNY: Hatékonyságnövelés lehetőségeit bemutató módszertani tanulmány / költségcsökkentési-hatékonyságnövelési stratégia
4	Önkormányzati fenntartásban, vagy működtetésben álló intézményekkel – különösen köznevelési-oktatási, valamint szociális, közművelődési, gyermekvédelmi intézményekkel, illetve az önkormányzat által üzemeltetett konyhákkal, diák- és felnőtt étkeztetési feladatokat ellátó intézményekkel - kapcsolatos feladat ellátási és finanszírozási modell kidolgozása.	Feladatellátási és finanszírozási modell / feladat ellátást leképező belső szabályzat (1 db)	ötletgeneráló workshop hatás és költség elemzés forrástérkép elkészítés jogszabály és dokumentumelemzés intézményvezetői mélyinterjúk VÉGEREDMÉNY: Feladat-ellátási és finanszírozási modell/a megváltozott feladatellátást lekövető belső szabályzat.
		Vezetői információt szolgáló adatbázis létrehozása (1 db)	adatszolgáltatás mélyinterjú az adatgazdákkal VIR adatbázishoz adattartalom meghatározása vezetői döntés modellezése (folyamat leírás) VÉGEREDMÉNY: Feladat-ellátási modell támogató vezetői információs rendszer

10	Az önkormányzati feladatok átalakítása által érintett szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata, újraszervezése, a kapcsolódó szervezeti szabályzatok felülvizsgálata; három kiválasztott folyamat árszervezése, optimalizálása. Folyamatok átszervezése abban az esetben támogatható, amennyiben azok eredményeként a folyamatok erőforrásigénye csökken.	A megváltozott önkormányzati feladatokra fókuszáló szervezeti rendszer szükség szerinti kiépítésére vonatkozó javaslat (1db)	alapvető szervezeti dokumentumok elemzése (SZMSZ, ügyrend)		
			a témához kapcsolódó egyéb szabályzatok és testületi előterjesztések elemzése		
			Funkciógyakorosság vizsgálat		
			ügymenet vizsgálat a kijelölt három folyamatra vonatkozóan		
			három ügymenet modell elkészítése		
VÉGEREDMÉNY:					
Megoldási javaslatok és akcióterv a három kijelölt folyamat optimalizálására/Dokumentált jövőbeni (optimalizált, új) folyamatok a folyamatmodellező eszközben (input/output adatok, információk, dokumentumok, speciális igények, szerepkörök és rendszerkapcsolatok feltüntetésével)/Szervezet – aktualizált szerepkör – hatáskör – kompetencia mátrix/Javaslat a szükséges belső szabályozó dokumentum módosításokra/Elfogadott szabályozások, szabályzat módosítások az optimalizált folyamatok működtetésének bevezetésére.					
12	Az önkormányzati feladatok átalakulásával kapcsolatban a polgármesteri hivatalok és a települések intézményei, jelentősebb foglalkoztatói humán erőforrás kapacitásgazdálkodásának, a munkatársak munkaköri és szervezeti besorolásának, illeszkedésének felülvizsgálata, átszervezése	Szervezeti kapacitáskihasználtság – elemzés és stratégia (1 db)	hasonló nagyságú polgármesteri hivatalokkal bench-mark összehasonlító elemzés		
			szervezeti egységenként meghatározott kulcs munkakörök elemzése		
			top-down és bottom-up kérdőív		
			felső és közép vezetői interjúk		
			nominál kontra interjúk a köztisztviselők körében (véletlen mintavétel)		
		VÉGEREDMÉNY:			
		Szervezeti kapacitáskihasználtság elemzés és stratégia			
		Humán-erőforrásgazdálkodási koncepció (1db)	hasonló nagyságú polgármesteri hivatalokkal bench-mark összehasonlító elemzés		
			szervezeti egységenként meghatározott kulcs munkakörök elemzése		
			top-down és/vagy bottom-up kérdőív		
felső és közép vezetői interjúk					
nominál kontra interjúk a köztisztviselők körében (véletlen mintavétel)					
VÉGEREDMÉNY:					
Humán-erőforrás-gazdálkodási koncepció					
13	A kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának folyamatos, a projekt teljes időtartamát átívelő nyomon követése, szakértői támogatás biztosítása.	Monitoring jelentés (1 db)	- jogszabály és dokumentumelemzés		
			- ellenőrzési ütemterv készítése		
			- mérőföldkő módszer alkalmazása		
	VÉGEREDMÉNY:				
	Monitoring jelentés				
	Eredménykövetési módszertan kidolgozása (1 db)	- a kidolgozott javaslatok hatásvizsgálata			
- a kidolgozott javaslatok gazdasági elemzése					
VÉGEREDMÉNY:					
Nyomon követési ütemterv / nyomon követési módszertan					

A szervezetfejlesztési pályázatunk során két alkalommal, 2014 tavaszán és őszén véleménykutatást végzünk a településen a helyi közszolgáltatásokkal való elégedettség, a polgármesteri hivatal működése, és a települési fejlesztési lehetőségek témájában. (9. sz. tevékenység). A szakmai, szakértői munkát a Community-Solution Kft szakemberei, a Nemzeti Közzolgálati Egyetem oktatói végzik.

A projekt révén a polgármesteri hivatal munkáját, ügyviteli rendszerét támogató szoftverfejlesztésre kerül sor, amely a vezetői információs rendszer adatbázisával kiegészülve 21. századi megoldást kínál belső munkánk megkönnyítésére, és az ügyfelek jövőbeni elégedettségének növelésére.

Projektünk 2014. november 30-ig tart.

