

**Alsónémedi Önkormányzatának
1/2000.(02.01.) számú rendelete az Önkormányzat beszerzéseinek pályázati rendjéről
egységes szerkezetben a módosítására kiadott 2/2003.(02.03.) sz., a 10/2004. (05. 03.)
sz. és a 9/2009. (IV. 28.) sz. rendeletekkel**

PREAMBULUM

Alsónémedi Önkormányzatának Képviselő-testülete annak érdekében, hogy az Önkormányzat egyes beszerzései során egységes eljárást alkalmazzon, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV.tv. 16.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I.

Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1.§.

(1) E rendelet hatálya alá tartoznak:

- a) Alsónémedi Önkormányzata,
- b) Alsónémedi Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala,
- c) Alsónémedi Önkormányzat által finanszírozott egyéb költségvetési szervek.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt szervek beszerzései önkormányzati beszerzésnek minősülnek.

(3) A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat 2 millió forint + ÁFA értékhatárt meghaladó, de a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. hatálya alá nem eső beszerzésekre.¹

(4) Az egyes beszerzések a (3) bekezdésben foglalt értékhatár megkerülése céljából részekre nem bonthatók.

¹ Módosította a 10/2004. (V. 03.) sz. rendelet, hatályos 2004. 05. 03-tól

2.§

E rendelet alkalmazásában beszerzésnek minősülnek :

a/ építési beruházás: az építmények, továbbá vonalas létesítmények építése, átépítése, lebontása, valamint az építési munkákhoz kapcsolódó szakipari és technológiai szerelési munkák;

b/ felújítás: az építmények továbbá vonalas létesítmények egészére, illetve egy vagy több főszerkezetére kiterjedő időszakosan szükségessé váló olyan általános javítási, építési-szerelési munkák végzése, amelyek az eredeti műszaki állapotot - megközelítően, vagy teljesen - visszaállítják, illetőleg az eredeti használhatóságot, üzembiztonságot az egyes szerkezetek, berendezések kicserélésével vagy az eredetitől eltérő kialakításával növelik;

c/ rekonstrukció: az egy időben egy helyen végzett beruházási és felújítási munka.

d.²

e.³

3.§.

(1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti- és Működési Szabályzatról szóló 7/1999.(05.12.) sz. rendeletben foglaltak szerint a költségvetési rendelet elfogadásával, illetve évközi módosításával dönt az éves beszerzésekről.

(2)⁴

(3)⁵

(4)⁶

II.

A beszerzések pályázati rendjének részletes szabályai

A beszerzési eljárásban résztvevő szervek

4.§.

Az Önkormányzat beszerzéseivel kapcsolatos pályázati eljárás megindításáról az ajánlatot elbíráló szerv vagy személy dönt.

² Hatályon kívül helyezte a 10/2004. (V. 03.) sz. rendelet, hatálytalan 2004. 05. 03-tól

³ Hatályon kívül helyezte a 10/2004. (V. 03.) sz. rendelet, hatálytalan 2004. 05. 03-tól

⁴ Hatályon kívül helyezte a 10/2004. (V. 03.) sz. rendelet, hatálytalan 2004. 05. 03-tól

⁵ Hatályon kívül helyezte a 10/2004. (V. 03.) sz. rendelet, hatálytalan 2004. 05. 03-tól

⁶ Hatályon kívül helyezte a 10/2004. (V. 03.) sz. rendelet, hatálytalan 2004. 05. 03-tól

5.§.

(1) Az ajánlatkérő az Önkormányzat beszerzéseinek tekintetében

a.) az Önkormányzat Képviselő-testülete,

b.) a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/1999.(05.12.)sz. rendelet 57.§.(4) bekezdésében meghatározott értékhatárig a polgármester.

(2) Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – az ajánlatkérő nevében eljáró

a) az Önkormányzat beszerzései vonatkozásában a polgármester vagy a Képviselő-testület által az ezzel megbízott állandó vagy AD-HOC bizottság,

b) az egyéb költségvetési szervek beszerzései vonatkozásában a polgármester illetőleg az érintett intézményvezető gyakorolja.

6.§

(1) Az ajánlatkérő az ajánlati felhívás, és a dokumentáció elkészítésére, valamint a benyújtott ajánlatok szakmai (műszaki, jogi, gazdasági) véleményezésére és döntéshozatalra való előkészítésére – mindig az adott beszerzés tárgyában – Előkészítő Bizottságot bíz meg. Az ajánlatkérő megfelelő szakértelemmel és jártassággal rendelkező személyt, társaságot is felkérhet a bizottságban való részvételre.

(2) Az Előkészítő Bizottság javaslata alapján az ajánlatkérő dönt az eljárás lebonyolításának típusáról.

Amennyiben az ajánlatkérő döntéséből egyértelműen nem tűnik ki az eljárás lebonyolításának típusa, úgy meghívásos pályázatot kell lebonyolítani.

Összeférhetlenség

7.§

(1) A pályázati eljárás során az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az általa eljárásba bevont személy nem lehet:

a) az ajánlatot benyújtó pályázó közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont],

b) az ajánlatot benyújtó pályázó alkalmazottja,

c) az ajánlatot benyújtó pályázónál más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatott,

d) az ajánlatot benyújtó egyéni vállalkozó vagy ha a pályázó gazdasági társaság, annak tulajdonosa, résztulajdonosa, vezető tisztségviselője,

e) továbbá annak a gazdasági társaságnak a vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa, résztulajdonosa, amely gazdasági társaság a pályázó gazdasági társaság tulajdonosa, résztulajdonosa.

(2) A pályázati eljárásban résztvevő személyek az 1.sz. mellékletben csatolt nyilatkozattal kijelentik, hogy velük szemben az (1) bekezdésben meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

(3) Akinél az (1) bekezdésben meghatározott bármely összeférhetetlenségi ok áll fenn, az köteles az eljárásban való részvételre őt megbízó szervnél, személynél haladéktalanul bejelenteni, és ezen személy a pályázati eljárásban nem vehet részt.

(4) Amennyiben az (1) bekezdésben leírt összeférhetetlenségi ok a pályázati eljárás során keletkezett, az a személy, akivel szemben az összeférhetetlenségi ok fennáll, köteles a (3) bekezdésben meghatározott módon azt bejelenteni és részvételét az eljárásban megszüntetni.

Meghívásos pályázat

8.§.

(1) Az ajánlattevő kiválasztása az Előkészítő Bizottság feladatát képezi, amely az ajánlattevők körének meghatározását követően felhívja az ajánlattevőket ajánlattételre.

(2) Meghívásos pályáztatás esetén legalább 3 pályázónak kell megküldeni az ajánlati felhívást.

Nyilvános pályázat

9.§.

A nyilvános pályázatot meg kell hirdetni az Önkormányzat hivatalos lapjában (Alsónémedi Hírmondó) , valamint szükség szerint az ajánlati felhívás közzétételéről egyéb módon kell gondoskodni.

A pályázati eljárás

10.§.

A pályázati eljárás az ajánlati felhívás közzétételével, illetve az ajánlattevő ajánlattételre való felhívásával (továbbiakban: ajánlati felhívás) kezdődik.

11. §

(1) Az ajánlati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázatot kiíró szerv megnevezését, székhelyét, továbbá ha a pályázat lebonyolítására a kiíró Önkormányzat megbízásából kerül sor, az erre való utalást,
- b) a pályázat célját, jellegét, (nyilvános vagy meghívásos) , több forduló esetén a fordulók számát, továbbá arra vonatkozó utalást, hogy a pályázó titkosan (a pályázó neve külön zárt borítékban szerepel), vagy név megjelölésével pályázhat,
- c) a pályázat tárgyát és a szükséges információkat,⁷
- d) a műszaki, jogi, gazdasági feltételeket,
- e) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és pontos időpontját,
- f) az ajánlati kötöttség minimális időtartamát,

⁷ Módosította a 10/2004. (V. 03.) sz. rendelet, hatályos 2004. 05. 03-tól

g) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés helyének és idejének megjelölését,

h) a részletes pályázati kiírás, illetőleg a prospektus, vagy információs dokumentáció rendelkezésre bocsátása esetén ezek megtekintésének, illetve kiváltásának helyét, módját, idejét és költségét,

i) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázat során ajánlatot tett egyik ajánlattevővel se kössön szerződést és ily módon a pályázatot - akár indokolás nélkül is - eredménytelennek minősítse

j) az ajánlatok elbírálásának menetét, szempontrendszerét, külön kiemelve:

- az ajánlatok felbontásának a helyét és időpontját, s amennyiben a pályázatok felbontása a nyilvánosság kizárásával zajlik, úgy erre külön utalást;

- azt, hogy a pályázatok felbontásánál kik lehetnek jelen;

- az ajánlatok elbírálásra vonatkozó időtartamot;

- a pályázatok elbírálására és a döntések meghozatalára jogosult testület, szerv, személy megnevezését,

k) az eredményhirdetés módját, helyét, - és ha az prognosztizálható - várható idejét,

l) a pályázat teljesítése során a személyes közreműködés kötelezettségét, ha ez szükséges,

m) a pályázó titoktartási kötelezettségére történő figyelmeztetést ,

n) az ajánlati biztosítékre vonatkozó rendelkezéseket.

(2) A részletes pályázati kiírás, prospektus vagy információs dokumentum pályázati hirdetményben közzétett költségéről az ajánlatkérő a pályázati eljárás előkészítése során dönt.

12. §

(1) Az ajánlattétel időtartama az ajánlati felhívás közzétételétől a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőig számított legalább 15 nap, de különösen indokolt esetben ennél rövidebb is lehet.

(2) A pályázatok benyújtására nyitva álló határidőt - indokolt esetben - egy alkalommal legfeljebb 15 nappal az ajánlatkérő meghosszabbíthatja. Az így meghosszabbított határidőt a pályázati kiírással megegyező módon az eredeti határidő lejárta előtt legalább 10 nappal kell közzétenni, illetve a meghívásos pályázatban résztvevőket erről a nyitva álló eredeti határidő lejárta előtt legalább 10 munkanappal kell értesíteni.

(3) A pályázó a nettó 2.000.000.-Ft-ot meghaladó, de nettó 5.000.000.-Ft-ot el nem érő beszerzések esetében a pályázat benyújtásával egyidőben 100.000.-Ft-ot köteles ajánlati biztosítékként a Polgármesteri Hivatalba befizetni. A nettó 5.000.000.-Ft értékhatárt elérő vagy meghaladó beszerzések esetében a pályázat benyújtásával egyidőben 200.000.-Ft ajánlati biztosítékot kell a Polgármesteri Hivatalba befizetni.⁸

(4) Az ajánlati biztosíték visszafizetéséről a pályázati eljárás eredményének kihirdetését követő 3 munkanapon belül az ajánlatkérő nevében eljáró szerv vagy személy gondoskodik.

⁸ Módosította a 2/2003. (II. 03.) sz., valamint a 10/2004. (V. 03.) sz. rendelet, hatályos 2004. 05. 03-tól

13. §

(1) A pályázó a pályázat eredményének közzétételéig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát. A benyújtott ajánlatok tartalmát - ha a pályázati felhívás másként nem rendelkezik - legalább a pályázat lezárásáig titkosan kell kezelni, tartalmukról felvilágosítás sem kívülállóknak, sem a pályázaton résztvevőknek nem adható.

(2) A pályázó részére a pályázati feltételek pontosítása céljából a pályázati felhívásban foglaltakon túl is adható felvilágosítás, biztosítható helyszíni szemle lehetősége, de csak olyan tartalommal, mely nem sérti a többi pályázó esélyegyenlőségét és az ajánlatok értékeléséig az azok kezelésére vonatkozó előírásokat.

(3) A pályázók egyikének biztosított minden információt, adatot és egyéb szolgáltatást a többi, a pályázatban résztvevő számára is ugyanolyan módon kell biztosítani. Az ilyen felvilágosítás nem eredményezheti a már benyújtott eredeti ajánlat feltételének módosítását, vagy egyes pályázónak más pályázókkal szembeni előnyben részesítését.

Az ajánlatok felbontása

14. §

(1) Az ajánlatok felbontásáról az ajánlatok leadására nyitva álló határnaptól számított 5 napon belül az Előkészítő Bizottság gondoskodik.

(2) Az ajánlatok felbontása, hitelesítése nyilvánosan történik, erről jegyzőkönyv készül.

Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítése

15.§

(1) Az Előkészítő Bizottság a beérkezett ajánlatokat szakmailag véleményezi, mely vélemény különösen az alábbiakat tartalmazza:

- az ajánlat megfelel-e az ajánlatkérésben előírt szempontoknak,
- az ajánlattevő rendelkezik-e az ajánlat teljesítéséhez szükséges gazdasági, pénzügyi stabilitással,
- az ajánlattevő műszaki-technikai szempontból alkalmas-e az ajánlat teljesítésére,
- az ajánlattevő az ajánlatban foglaltakat miként kívánja megvalósítani, mely szakmai-műszaki egységeit veszi igénybe a feladat elvégzéséhez,
- milyen alvállalkozókat kíván az ajánlattevő igénybe venni a megvalósításhoz, ezek bemutatása,
- az ajánlattevő milyen referenciákkal rendelkezik az ajánlat témakörében,
- az ajánlattevő az elvégzendő feladat minőségét miként kívánja tanúsítani,
- az ajánlattevő a referenciaként megjelölt feladatokat határidőben, szerződészerűen teljesítette-e,
- az ajánlattevő alkalmas-e az ajánlatkérésben esetlegesen előírt egyéb feltételek teljesítésére,

- az ajánlatkérő által kért egyéb véleményt.

(2) Az Előkészítő Bizottság az ajánlatok felbontását követő 15 napon belül állást foglal arról, hogy - az ajánlatkérésben megfogalmazott szempontokat figyelembe véve - összességében melyik a legelőnyösebb ajánlat, illetve megállapítja, hogy melyik ajánlatban szerepel a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

16.§

(1) Az Előkészítő Bizottság tevékenységéről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a pályázatok felbontásáról, ismertetéséről készült jegyzőkönyvet mellékleteivel együtt, valamint az eredeti pályázati kiírás dokumentációját.

(2) A jegyzőkönyvet a pályázati eljárás eredményének megállapítására jogosult szervnek vagy személynek az ajánlatok felbontását követő 20 napon belül kell megküldeni.

Az ajánlatok elbírálása

17.§

(1) Az elbírálásra jogosult szerv vagy személy a 14.§.(2) bekezdésben meghatározott jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 30 napon belül, de legkésőbb a pályázat beadásának határidejétől számított 60 napon belül dönt.

(2) A kiíró az ajánlatokat kizárólag a pályázati kiírásban megjelölt célra használhatja fel. Más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell állapodni.

Az eljárás eredményének kihirdetése

18.§

(1) A pályázati eljárás eredményét az ajánlatkérő vagy az általa megbízott személy hirdeti ki.

(2) Az eljárás eredményének kihirdetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:
- a kihirdetés helyét, időpontját,
- a résztvevők felsorolását, a részvétel minőségének feltüntetésével,
- a jelen nem lévő ajánlattevő nevét,
- az elbírálás eredményét.

(3) Az eljárás eredményéről a pályázókat a kihirdetéstől számított legfeljebb 15 napon belül értesíteni kell.

19.§.

(1) Az ajánlatkérő vagy az általa megbízott személy a pályázat eredményének kihirdetésétől számított legfeljebb 30 napon belül gondoskodik a szerződés megkötéséről.

(2) Amennyiben a szerződéskötés a nyertes pályázónak felróható okból megghiúsul, úgy a szerződés megkötésére nyitva álló határidő egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. Amennyiben ezen határidőn belül sem történik meg a szerződéskötés, úgy az ajánlati biztosíték összegét a pályázó elveszti.

(3) Amennyiben a (2) bekezdésben foglaltak vagy egyéb bármely más ok miatt a pályázat eredménytelennek minősül, úgy a beszerzés megvalósítására új pályázatot kell kiírni.

Vegyes és hatályba léptető rendelkezések

20.§

A rendelet 2000. február 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni.

21. §⁹

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Alsónémedi, 2000. január 21.

Dr. György Balázs sk.
polgármester

Rozgonyi Erik sk.
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalta Rozgonyi Erik jegyző 2009.május 05-én.

Rozgonyi Erik
jegyző

⁹ Beiktatta a 9/2009. IV. 28.) sz. önkormányzati rendelet, hatályos 2009. 06. 01-től.

NYILATKOZAT

Alulírott ajánlatkérő által kiírt
beszerzési eljárásban, mint az eljárást lefolytató Előkészítő Bizottság tagjaként /
elnökeként, egyéb közreműködőként * bevont személy, az Önkormányzat beszerzéseinek
pályázati rendjéről szóló/2000.(....)sz. rendelet 7.§.(2) bekezdése alapján teljes
felelősségem tudatában kijelentem, hogy nem vagyok:

- az ajánlatot benyújtó pályázó közeli hozzátartozója (Ptk.685.§.b.) pont)
- az ajánlatot benyújtó pályázó alkalmazottja,
- az ajánlatot benyújtó pályázónál más szerződéses jogviszony keretében
foglalkoztatott,
- az ajánlatot benyújtó egyéni vállalkozó vagy ha a pályázó gazdasági társaság,
annak tulajdonosa, résztulajdonosa, vezető tisztségviselője,
- továbbá annak a gazdasági társaságnak a vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa,
résztulajdonosa, amely gazdasági társaság a pályázó gazdasági társaság tulajdonosa,
résztulajdonosa,
- a beszerzési eljárás során a pályázók esélyegyenlőtlenségét sértő semmiféle
információt, dokumentumot nem adok ki,
- az ajánlatkérő részéről az eljárásban résztvevőkről, az ajánlatokról semmiféle
információt nem adok ki.

Alsónémedi,

.....

aláírás

anyja neve.....

szig.sz.:.....