

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

„Rendezvényszervezési feladatok ellátása 2021.01.02-től határozatlan idejű Keretszerződéssel”

amely létrejött

az **Alsónémedi Beruházó és Vagyonghasznosító KFT** (röviden: ABÉVA Kft.)

székhelye: 2351. Alsónémedi, Fő út 54. szám,

cégjegyzékszáma: 13-09-120329.

adószáma: 14325612-2-13.

bankszámlaszáma: K & H Bank Zrt. 10402881-00026516-00000000.

ügyvezető: Horváth Miklós

mint megrendelő, továbbiakban Megrendelő,

másfelől

LTD-Moor Security Kft.

székhelye: 1065 Budapest, Révay u. 6. fszt. 7.

cégjegyzékszáma: 01-09-306740

adószáma: 26188612-2-42

bankszámlaszáma:

mint vállalkozó, továbbiakban Vállalkozó között az alábbiak szerint:

Előzmények

Megrendelő a jelen szerződés tárgyában versenyeztetési eljárást folytatott le, melynek nyertese a Vállalkozó lett. A versenyeztetési eljárás eredményeképpen Felek jelen keretszerződést (továbbiakban: szerződést) kötik meg.

1. A szerződés tárgya:

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja az Alsónémedi Széchenyi Általános Iskola és Sportcsarnok épület komplexumában ellátandó alábbi feladatok:

- **Rendezvénybiztosítási feladatok ellátása**
- **Gondnoki-felügyeleti és ügyeleti feladatok ellátása**
- **Őrzés-védési feladatok ellátása**

1.2. **Rendezvénybiztosítási feladatok ellátása** keretében Vállalkozó köteles Megrendelő eseti megrendelésére az alábbi feladatokat elvégezni:

- a rendezvények alatti takarítási ügyelet;
- a rendezvények utáni takarítás;
- a Sportcsarnok takarószőnyeg komplett takarítása;
- aula és hozzátartozó részeinek rendezvények utáni komplett takarítása;
- sportcsarnok és a hozzá tartozó részeinek komplett takarítása;
- sportcsarnok rendezvény előtti, védőtakarással történő ellátása, illetve rendezvényt követő felszedése;
- rendezvények előtti illetve utáni, igény szerinti növénypakolása.

A takarítási feladatokat a felhívás mellékletét képező **Épülethasználati Útmutatóban** foglaltak szerint köteles nyertes ajánlattevő ellátni.

- 1.3. Gondnoki-felügyeleti és ügyeleti feladatok** ellátása keretében Vállalkozó a szerződés mellékletében található **Feladatleírásban** részletezett gondnoki és ügyeleti munkákat köteles **folyamatosan ellátni**.
- 1.4. Őrzés-védési feladatok ellátása keretében** Vállalkozó köteles Megrendelő **eseti megrendelésére** az Alsónémedi Széchenyi Általános Iskola és Sportcsarnok épületének őrzésére a megrendelésben részletezett feltételek szerint.
- 1.5.** A rendezvénybiztosítási feladatokat és az őrzés-védési feladatokat Vállalkozó eseti jelleggel, Megrendelő eseti megrendelése alapján köteles ellátni. Az eseti megrendelést Megrendelő szerződésben kijelölt kapcsolattartója e-mailben, vagy postai küldeményben továbbítja Vállalkozó felé, az eseti megrendelőben rögzítve az ellátandó feladat pontos tárgyát és idejét.

2. Vállalkozói díj:

2.1. Vállalkozót megillető vállalkozói díjak:

<i>Szolgáltatás:</i>	<i>Vállalkozói díj:</i>
Gondnoki-felügyeleti és ügyeleti feladatok ellátása: Ügyeleti szolgálat, 0-24 órás rendelkezésre állás és kiszállás, rendezvényszervezési ügyintézés	nettó 430.000,- Ft/hó + 116.100,- % áfa, azaz bruttó 546.100,- Ft/hó
A rendezvények alatti takarítási ügyelet óradíja	nettó 3.500,- Ft/óra +945,- % áfa, azaz bruttó 4.445,- Ft/óra
A rendezvények utáni takarítás óradíja	nettó 3.500,- Ft/óra + 945,- % áfa, azaz bruttó 4.445,- Ft/óra
Sportcsarnok rendezvény előtti, védőtakarással történő ellátása, illetve rendezvényt követő felszedése	nettó 65.000,- Ft/alkalom + 17.550,- % áfa, azaz bruttó 82.550,-Ft/alkalom
Rendezvények előtti illetve utáni, igény szerinti növénypakolása	nettó 20.000,- Ft/alkalom + 5.400,- % áfa, azaz bruttó 25.400,-Ft/alkalom
Felügyeleti (gondnoki) szolgálat, az épületegyüttes összes rendezvényei alkalmából, hétfő 0 órától - péntek 24 óráig	nettó 2.800,- Ft/óra + 756,- % áfa, azaz bruttó 3.556,- Ft/óra
Felügyeleti (gondnoki) szolgálat, az épület együttes összes rendezvényei alkalmából, szombat 0 órától - vasárnap 24 óráig, illetve ünnepnapokon	nettó 3.700,-Ft/óra + 999,- % áfa, azaz bruttó 4.699,- Ft/óra
Őrzés-védési feladatok ellátása	nettó 2.800,- Ft./óra + 756,-% áfa, azaz bruttó 3.556,- Ft/óra

A vállalkozói díj tartalmazza a szolgáltatás ellátásához szükséges valamennyi eszköz biztosítását is.

Azon hónapokban(esetekben)amikor hétfői rendezvények megtartására nem kerül sor vagy a tervezett programok elmaradnak a „Gondnoki-felügyeleti és ügyeleti feladatok ellátása: Ügyeleti szolgálat, 0-24 órás rendelkezésre állás és kiszállás, rendezvényszervezési ügyintézés” havi átalányár 50 %-a számlázható csak le.



2.2. A 2.1 pont szerinti vállalkozási díjat a Felek közös megegyezéssel alapos gazdasági indokokra való hivatkozással módosíthatják.

3. Fizetési feltételek:

3.1. A „Gondnoki-felügyeleti és ügyeleti feladatok ellátása: Ügyeleti szolgálat, 0-24 órás rendelkezésre állás és kiszállás, rendezvényszervezési ügyintézés” szolgáltatás vállalkozói díja havonta kerül kiszámlázásra, utólagosan, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig. A kiállított számla mellékletét képezik a teljesítésigazolások, melyeket Megrendelő meghatalmazott képviselője az általa lefolytatott ellenőrzések során állít ki.

Az eseti megrendelésre elvégzendő szolgáltatások után a szolgáltatás elvégzését követően jogosult Vállalkozó számláját kiállítani.

3.2. Megrendelő a számlákat az igazolt szerződésszerű teljesítést követően utólag, átutalással, forintban (HUF) teljesíti, a számla a kiállítástól számított 20 napos fizetési határidővel, figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak betartására is.

3.3. Megrendelő előleget nem folyósít.

3.4. Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozónak jogában áll késedelmi kamatot felszámítani, melynek mértéke a Ptk. 6:155. §-ában foglaltak szerinti mértékű. A kamatszámítás alapja a késedelmesen kifizetett ellenérték. A Vállalkozónak felróható okból hibásan, vagy késedelmesen kiállított és beérkezett számla vonatkozásában azonban a Megrendelőt kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

4. Szerződés időtartama:

4.1. Felek a szerződést a 2021. január 2. napjától a nettó 14.990.000,- Ft.-os keretösszeg kimerüléséig kötik meg. A szerződés 2021. január 2. napján lép hatályba.

5. Kapcsolattartás:

Megrendelő kapcsolattartója:

Név: Horváth Miklós, ügyvezető

Cím: 2351 Alsónémedi, Fő út 54. sz. Iroda: 2351. Alsónémedi, Fő út 75. sz.

Telefon: 06.29.537-070, Mobil: 06 20 236 7363

Vállalkozó kapcsolattartója:

Név: Raszler László

Cím: 1065 Budapest, Révay u. 6. fszt. 7.

Telefon: 06-30 9141163

e-mail: ltdmoor@gmail.com

6. Teljesítés, minőségi kifogások kezelése:

6.1. Kötbérek, rendkívüli felmondás

A Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha

- késedelmesen teljesít
- hibás, hiányos teljesítés,
- meghiúsulás történik.

Késedelmi kötbér:

Ha Vállalkozó a szerződésben rögzített feladatait a szerződésben rögzített határidőre nem teljesíti, úgy 50.000 Ft/nap késedelmi kötbér megfizetésére köteles, melyet Megrendelő a számla megfizetésekor véglegesen levonni jogosult. Kötbér jár arra az időszakra, mely

Hibás teljesítési kötbér:

Vállalkozó hibás, hiányos teljesítés esetén hibánként/hiányosságanként 50.000 Ft hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, melyet Megrendelő a számla megfizetésekor véglegesen levonni jogosult.

Vállalkozó hibás, hiányos vagy késedelmes teljesítését és az abból eredő szavatossági és egyéb igényeket Megrendelő írásban jelzi Vállalkozó felé.

A szerződés meghiúsul, amennyiben Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, vagy felróható magatartása miatt (ismételt késedelmes, hibás, hiányos teljesítés) a Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondani kényszerül. Meghiúsulás esetén a nettó havi átalányár 30 %-a fizetendő meghiúsulási kötbérként. Ajánlatkérő meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén késedelmi kötbért nem érvényesíthet.

Megrendelőnek jogában áll az esedékessé váló kötbért a vállalkozási díjból véglegesen levonni.

Megrendelő kötbéren felüli kárigényét a polgári jog általános szabályai szerint érvényesíti.

Rendkívüli, azonnali hatályú felmondásnak súlyos szerződésszegés esetén van helye. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha Vállalkozó legalább kétszer egy hónapban: hibásan és/vagy késedelmesen és/vagy hiányosan teljesít. Megrendelő nem köteles a rendkívüli felmondás előtt kötbér-, vagy egyéb igényt érvényesíteni. A rendkívüli felmondás előtti késedelmes, hibás, hiányos teljesítésből adódó kötbér-, kártérítési-, vagy egyéb igény érvényesítésének nem akadálya a rendkívüli felmondás.

Káresemény bekövetkezése esetén köteles a felmerült kárt maradéktalanul megtéríteni, a szakszerű helyreállításról gondoskodni.

- 6.2. A vállalkozó munkatársainak formaegyenruhában és a munkavédelem szabályainak megfelelő ruházatban kötelező dolgoznia. A munkavédelmi szabályok be nem tartása esetén megbízó megszakíthatja a munkát és az ebből eredő károkat vállalkozóval megtérítheti.

7. Egyéb megállapodások:

- 7.1. A Vállalkozó írásban rögzített, a szolgáltatást akadályozó, vagy a dolgozóit veszélyeztető körülményekről köteles a Megrendelőt azonnal értesíteni, aki a baleseti és egyéb hibák elhárításáról, illetve megszüntetéséről azonnal intézkedik. Vállalkozó köteles bármely általa észlelt károsodás, rongálódás, meghibásodás haladéktalanul Megrendelőnek jelezni.
- 7.2. Vállalkozó az elvégzett munka minőségét szavatolja, a tevékenység során a munkát végző dolgozók számát és személyét kizárólagos joggal határozza meg. A Vállalkozó a Megrendelő indokolt kérésére a munkát végző dolgozó más személlyel való felváltásáról intézkedik.

Megrendelőnek jogában áll a szerződéses feladatok ellátásával megbízott bármely alvállalkozó ellen kifogást emelni, ill. annak hibás teljesítése esetén Vállalkozót kijavításra kötelezni. Amennyiben Megrendelő két egymást követő hónapon belül három alkalommal megalapozott kifogást emel az adott közvetlen, vagy közvetett alvállalkozó ellen, a Vállalkozó köteles az alvállalkozó más alvállalkozóra történő lecseréléséről gondoskodni.



7.4. Vállalkozó és alkalmazottai tudomásul veszik, hogy birtokukba jutott adatokkal, információkkal nem rendelkezhetnek, azokat hivatali titokként kezelik.

8. Záró rendelkezések

- 8.1. Vállalkozó köteles a szerződés teljes időtartamára, a tevékenységi körét teljes egészében lefedő felelősségbiztosítással rendelkezni, melynek Megrendelő által meghatározott alsó értékhátára 5.000.000 Ft, azaz ötmillió forint. Vállalkozó felelősségbiztosítási kötvényének másolata jelen szerződés mellékletét képezi.
- 8.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szerződés időpontjában hatályos PTK előírásai érvényesek.
- 8.3. Felek rögzítik, hogy egymás között felmerülő vitás kérdésekben a békés úton történő megállapodásra törekednek szerződés teljes időtartama alatt.

Jelen szerződést Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Feladatleírás - Gondnoki-felügyeleti és ügyeleti feladatok
2. sz. melléklet: Épülethasználati Útmutató
3. sz. melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény

Alsónémedi, 2020. december 15.



Megrendelő részéről

ABÉVA
ALSÓNÉMEDI BERUHÁZÓ ÉS
VAGYONHASZNOSÍTÓ KFT.
2351 Alsónémedi, Fő út 54.
Adószám: 14325612-2-13
Céj.sz.: 13-09-120329

Vállalkozó részéről

LTD-Moor-Security KFT
1065 Bp., Révai utca 6. fsz. 7.
Adószám: 26188612-2-42
Céj.sz.: 01-09-306740



Oldal 5 / 7



1. sz. melléklet: FELADATLEÍRÁS

A gondnoki-ügyeleti, felügyeleti szolgálat ellátásának követelményei

Munkavégzés helye:

A 2351 Alsónémedi, Iskola u. 1. szám alatti Települési Oktatási Központ. Részletezve, a teljes épületegyüttes (TOK): A régi iskolaépület, új iskolaépületi szárny, aula, sportsarnok és az ezt övező udvar és parkoló sor.

Idő: Naponta és hétféteken változó időrendben a munkahetet megelőző heti pontosításban, a „Felügyeleti rend” (ABÉVA-Iskola teremhasználat kimutatás) és az épületegyüttes használatát szabályozó „Házirend” megnevezésű dokumentum szerint.

A feladat ellátásához használandó eszközök: Az ügyvezetés használatában lévő, un. gondnoki helység használata. A helységben az Abéva Kft. tulajdonát képező számítógép és internet-hozzáférés használata a dokumentációk készítése végett. Bérleti dokumentumok elektronikus úton történő átadása, a helységek megfelelő használatba adása miatt. Az elektronikus ügyintézéshez a gondnoki: abevakft.gondnok@gmail.com, mint küldő e-mail belépési kódja. A felügyelet ellátását megelőzően az épület kulcsainak és a szükséges számú belépési kód átvétele a belépéshez és kilépéshez.

Gondnoki-felügyeleti feladatok ismertetése:

- 1) Az épületegyüttes és az ehhez tartozó terület gondnoki-felügyeletének ellátása, az épületben zajló és a megbízó felügyeleti idejéhez tartozó rendezvények felügyelete.
- 2) Az épületegyüttes és az ehhez tartozó terület gondnoki-felügyeletének ellátása, az épületben zajló és a megbízó felügyeleti idejéhez tartozó rendezvények felügyelete.
- 3) A felmerülő üzemeltetési és karbantartási problémák jelzése.
- 4) Folyó takarítási munkák állapotának jelzése a tulajdonos felé.
- 5) Rendezvények alkalmával ügyelet és a szükséges feltételek biztosítása esetlegesen felmerülő problémák megoldása az ügyvezetéssel egyeztetett módon.
- 6) Kulcsszekrény ellenőrzése.
- 7) A felügyelet ellátását megelőzően a vállalkozó átveszi az épület kulcsait és a feladatnak megfelelő belépési kódot kap az ügyvezetéstől.
- 8) A távfelügyeleti rendszer hibáinak jelzése az ügyvezetés felé.
- 9) Gondnoki feladatok ellátása során, dokumentálás szükséges. A gondnoki-felügyeleti naplót bizonylatként kell kezelni és azt a gondnoki irodában kell tartani a kezelési, használati, 24 órás ügyeleti szolgálat, a tűzjelző rendszer jelzései és a vagyonbiztonsági rendszer jelzéseinek megfelelően. Az ügyeleti feladatok felfüggesztése, csak a megbízóval egyeztetett módon történhet.
- 10) A fenti helységek használata során, bárki által okozott károk, sérülések rögzítése, károk dokumentálása, jegyzőkönyvvel, digitális fényképezőgéppel.
- 11) A károk behajtása végetti adatok felvétele, jegyzőkönyv készítése, dokumentálása és továbbítása az ügyvezetés felé elektronikusan, legkésőbb a tárgynapot követő napon.
- 12) A napi felügyeletnek megfelelő napi dokumentáció, elektronikus úton történő továbbítása az ügyvezetés felé, abban az esetben is, ha nem történt esemény.
- 13) A napi dokumentációban a sportszíntereknek megfelelően, részletezve a különböző csoportok igénybevételének megfelelő érkezés és eltávozás idejének leírása, különös tekintettel a 15 perces eltávozás be vagy be nem tartására.
- 14) A feladatok végrehajtása során együttműködés az iskolával és önkormányzattal.

- 15) A fenti napi beszámolón túl, heti, havi beszámoló készítése és elküldése az ügyvezetés felé az esetleges közös problémák megoldására tett javaslatokkal.
- 16) Az egész épületegyüttes nyitás zárása, a felügyeleti feladatoknak megfelelően.
- 17) A sportcsarnok használata esetén a főbejárat és a Faluház közötti kapu zárását meg kell szüntetni a használat idejére. Használat végeztével a kaput vissza kell zárni!
- 18) Bajnoki mérkőzések esetén, a bírói szobában lévő laptop és hangosítás átadása a megrendelő által megnevezett vállalkozónak, a kijelző és a hangosítás kezelése végett. Ezzel egy időben csatlakozás biztosítása a fenti elektronikákhoz.
- 19) A megfelelő helységek nyitás-zárása és átadás-átvétel a felügyeleti feladatoknak megfelelően dokumentálva kell, hogy legyen.
- 20) Az épület-együttes házirendjének betartása és betartatása. („Házirend”)
- 21) Az épület-együttesre vonatkozó házirend, tűzvédelmi, vagyongvédelmi, munkavédelmi előírások betartása és betartatása, különös tekintettel az Abéva Kft. és a Széchenyi Általános Iskola ilyen irányú szabályzataira.

Ügyeleti feladatok

1. Rendelkezésre állás,
2. Az ügyeleti feladatokat időben, mivel előre nem meghatározhatóak, megbízott köteles, a tűzriasztások és betörésriasztásokat fogadni, a riasztásnak megfelelően: 0-24 órában intézkedni,
3. A megfelelő intézkedések megtétele, nappali riasztásnál az ügyvezetés értesítése, ha ez ne lehetséges, akkor úgy a Monda Kft, mint a szervek (Rendőrség, Polgárőrség, Tűzoltóság) felé intézkedni.
4. Megbízott a tűz és vagyongvédelmi riasztórendszer riasztása alapján és a Monda Kft. jelzései alapján köteles a riasztásnak megfelelően eljárni.
5. Riasztástól függetlenül, bármilyen baleset esetén a helyi egészségügyi szolgálat vagy a mentők értesítése. (Amennyiben a baleset olyan mérvű, hogy a helyszínen nem ellátható.)
6. Megbízott a teendői ellátáshoz a Monda Kft. felé kötelező belépési kódokat, az ügyvezetőtől megkapta. Neve a Monda Kft. felé lejelentésre került.
7. Esemény esetén, az eseményt követő, 24 órán belül, köteles írásban részletes jelentést adni az ügyvezetés felé.
8. A tűzriasztások és betörésriasztások fogadása, intézkedés, riasztás esetén.



Vagyonvédelmi vállalkozások
felelősségbiztosítása

Dátum: 2020.11.18.

Biztosítási kötvény

Ügyfélszám: 47723054

Kötvényszám: 95685003802520100

Közvetítő neve: DÉVÉNYI BT. BÁNFI ILDIKÓ

Szerződő:

LTD-Moor Security Kft.

Budapest

Utca utca 6/Fs/7

1065

Szerződés hatályba lép	Biztosítás kezdete	Biztosítás következő évfordulója (0:00 óra)	Biztosítás tartama
2020.11.14.	2020.11.14.	2021.12.01.	Határozatlan

A biztosítási szerződést a szerződő felek a biztosítás évfordulójára 30 napos felmondási idővel felmondhatják.

Éves díj (HUF)	Fizetési ütem	Fizetendő (HUF)	Fizetési mód
95 700	Évente	95 700	Átutalás díjértéssel

Vonatkozó feltételek

Társas vagyonvédelmi vállalkozások
felelősségbizt.

Személy-, vagyonvédelmi és magánnyomozó vállalkozások felelősségbiztosításának feltételei (VVSZF)

Jelen szerződés alapján a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 5. §-ában foglaltaknak megfelelően a biztosító mentesíti a biztosítottat olyan sérelemdíj megfizetése alól, melynek a térítésére köteles, a biztosított, a biztosítóval munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, a biztosított tevékenység folytatására jogosult személy által - a szakmai szolgáltatás során, azzal összefüggésben - a szakmai szolgáltató tevékenységére irányadó foglalkozási szabályok megszegése folytán elkövetett személyiségi jogsértésre tekintettel.

Amennyiben jelen szerződés a szakmai tevékenységének biztosításán kívül egyéb felelősségbiztosítási kockázatot is tartalmaz (pl. munkáltatói felelősségbiztosítás), akkor ezen kockázatok tekintetében is biztosítási védelmet nyújt a biztosítás a sérelemdíjra, feltéve, hogy a személyiségi jog megsértése olyan - a felelősségbiztosítási szerződés alapján biztosítási fedezetbe vont - károkozó magatartással áll közvetlen összefüggésben, amelyért a biztosítottat kártérítési felelősség terheli és a károsult bizonyítja, hogy a károkozó magatartás következtében a személyiségi jogai sérültek és ezért a biztosított sérelemdíj fizetésére köteles.

A felelősségbiztosítási szerződésnek a károkozó magatartásra, kárra, kártérítési kötelezettségre vonatkozó rendelkezései megfelelően alkalmazandók a személyiségi jogsértő magatartásra, sérelemdíjra és sérelemdíj fizetési kötelezettségre.

Biztosított kockázatok	Kártérítési limitek (HUF)
Társas vagyonsvédelmi vállalkozások felelősségbizt.	
Záradékok: FKF405, FKF406	
Személy-, és vagyonsvédelmi tevékenység	
Kárfizetési limit évente	15 000 000
Kárfizetési limit káronként	5 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 50 000 Ft	

Függelék	
Kockázati körök / záradékok részletezése	
FKF405	Társas vagyonsvédelmi vállalkozások felelősségbizt. (55566) - 405. sz. : Céppaletta Retroaktív fedezet
FKF406	Társas vagyonsvédelmi vállalkozások felelősségbizt. (55566) - 406. sz. : Céppaletta Tartamkedvezmény



Erdős Mihály
elnök-vezérigazgató



Ilcs László
vezérigazgató-helyettes

Generali Biztosító Zrt.