

Vállalkozói szerződés

TAKARÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK

amely létrejött egyfelől az **Alsónémedi Beruházó és Vagyonhasznosító KFT** (röviden: ABÉVA Kft.)

székhelye: 2351. Alsónémedi, Fő út 54. szám,

cégjegyzékszáma: 13-09-120329.

adószáma: 14325612-2-13.

bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszáma: K & H Bank Zrt. 10402881-00026516-00000000.

ügyvezető: Horváth Miklós

mint megrendelő, továbbiakban Megrendelő,

másfelől

név: Policoor Kft.

székhelye: 1201 Budapest, Munkásház utca 15.

cégjegyzékszáma: 01-09-291468

adószáma: 14061345-2-43

bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszáma: Raiffeisen Bank Rt, 12012008-01584768-00100006

mint vállalkozó, továbbiakban Vállalkozó között az alábbiak szerint:

Előzmények

Alsónémedi Beruházó és Vagyonhasznosító KFT a jelen szerződés tárgyában ajánlatkérést folytatott le, melynek nyertese a Vállalkozó.

1. A szerződés tárgya:

1.1 A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a Megrendelő kezelésében, illetve részben tulajdonában lévő Alsónémedi Széchenyi Általános Iskola és Sportcsarnok (természetben Alsónémedi, Iskola u. 1. sz. alatt található) teljes épületkomplexumának takarítását, mely munkával kapcsolatos információkat, az elvégzendő feladatok listáját jelen szerződés **1. sz. melléklete** tartalmazza.

2. Szerződés díja:

2.1 Jelen szerződés vállalási díja (havi átalányár): **1.250.000 Ft+Áfa/hó**, forint + Áfa/hó, mely tartalmazza a szolgáltatás ellátásához szükséges valamennyi takarító eszközök biztosítását is. A tisztítószeret, vegyszereket, kéztörölő papírt, WC papírt, folyékony szappant Megrendelő biztosítja. A kéztörölő papír, WC papír, folyékony szappant folyamatos feltöltése Vállalkozó feladata.

A tisztítószeret, vegyszereket, kéztörölő papírt, WC papírt, folyékony szappant következő (tárgy) havi mennyiségi szükségletét, ill. a jelen szerződésben foglalt, ill. jogszabályi előírásoknak megfelelő minőségi meghatározást a tárgyhót megelőző 20-áig, vagy ha az munkaszüneti nap, a következő munkanapig leadni köteles. Jelen bekezdés január hónap vonatkozásában nem alkalmazandó.

A textil törölközőket Megrendelő biztosítja, de azok tisztítása, mosása, fertőtlenítése és rendszeres cseréje Vállalkozó feladata.

Járványügyi helyzetben a kézmosó fertőtlenítő feltöltése nem a Vállalkozó feladata.

2020. júliusban a havi átalányár 50 %-a számlázható csak le, az arányosan kevesebb teljesítendő feladatra tekintettel.



2.2 A 2.1 pontban rögzített vállalkozási díj a szerződés időtartama alatt – feladatváltozás vagy alapterület módosulás kivételével – nem változtatható.

2.3 A leírásban nem szereplő esetlegesen előforduló előre nem látható és tervezhető feladatok (pl. rendkívüli takarítás, festés utáni takarítás stb.) külön, egyedileg kerülnek megrendelésre és számlázásra. Díjazást a **2. sz. melléklet** tartalmazza.

3. Fizetési feltételek:

3.1 A 2.1 pontban említett díj havonta kerül kiszámlázásra, utólagosan, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig. A kiállított számla mellékletét képezik a teljesítésigazolások, melyeket Megrendelő meghatalmazott képviselője az általa lefolytatott ellenőrzések során állít ki.

3.2 Megrendelő a számlákat az igazolt szerződésszerű teljesítést követően utólag, átutalással, forintban (HUF) teljesíti, a számla a kiállítástól számított 20 napos fizetési határidővel, figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak betartására is.

3.3 Megrendelő előleget nem folyósít.

3.4 Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozónak jogában áll késedelmi kamatot felszámítani, melynek mértéke a Ptk. 6:155. §-ában foglaltak szerinti mértékű. A kamatszámítás alapja a késedelmesen kifizetett ellenérték. A Vállalkozónak felróható okból hibásan, vagy késedelmesen kiállított és beérkezett számla vonatkozásában azonban a Megrendelőt kamatfizetési kötelezettség nem terheli!

4. Teljesítési határidő:

4.1 Jelen szerződés 2020. január 2-én lép hatályba és folyamatos teljesítési kötelezettség mellett, 2020. december 31-ig szól.

5. Felek együttműködése:

5.1 Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítését illetően kötelesek együttműködni. Az együttműködést helyszíni képviselőik útján valósítják meg.

5.2 Megrendelő képviselője:

Név: Horváth Miklós, ügyvezető

Cím: 2351 Alsónémedi, Fő út 54. sz. Iroda: 2351. Alsónémedi, Fő út 75. sz.

Telefon: 06.29.537-070, Mobil: 06 20 236 7363

5.3 Vállalkozó képviselője:

Név: Laczik Csaba

Cím: 1201 Budapest, Munkásház utca 15.

Telefon: 06 30 323 3835

6. Teljesítés, minőségi kifogások kezelése:

6.1 A takarítási munkákat Vállalkozó előzetes egyeztetés alapján történő időben, az Iskola munkájának, a Sportcsarnok és a teljes épület használatának akadályozása nélkül köteles végezni. Takarítandó területek alaprajzai a **4. számú mellékletben** találhatóak.

6.2 Vállalkozó köteles a takarítás során olyan segédeszközöket, tisztítószereket, vegyszereket használni, melyek nem okoznak sem esztétikai, sem pedig minőségi károsodást. Az új építésű részekben (aula, új iskolarész,



sportcsarnok) a **6. számú mellékletben** található Épülethasználati útmutató szerinti takarítási előírásokat követni köteles.

6.3 Megrendelő az általa tapasztalt, a megállapodás részét képező kötelezettségekben észlelt hiányosságok, eltérések esetén írásbeli kifogással élhet, melynek elmulasztása esetén a szolgáltatás mennyiségben és minőségben teljesítettnek tekintendő. Az épület gondnoka folyamatos kapcsolattartása a vállalkozóval a felmerülő problémák megoldására. A tisztítószeres és töltőanyagok kiadása a vállalkozó feladata. Kapcsolattartási információkat a **3. sz. melléklet** tartalmazza.

6.4 Vállalkozó az általa, a teljesítés során tapasztalt eltéréseket, rendellenességeket köteles Megrendelő meghatalmazott képviselője részére haladéktalanul írásban – kivételes esetben előzetesen szóban, telefonon – jelezni.

6.5 Kötbérek, rendkívüli felmondás

A Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha

- késedelmesen teljesít
- hibás, hiányos teljesítés,
- meghíúsulás történik.

Késedelmi kötbér:

Ha Vállalkozó a szerződésben rögzített feladatait a szerződésben rögzített határidőre nem teljesíti, úgy 50.000 Ft/nap késedelmi kötbér megfizetésére köteles, melyet Megrendelő a számla megfizetésekor véglegesen levonni jogosult. Kötbér jár arra az időszakra, mely

Hibás teljesítési kötbér:

Vállalkozó hibás, hiányos teljesítés esetén hibánként/hiányosságanként 50.000 Ft hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, melyet Megrendelő a számla megfizetésekor véglegesen levonni jogosult.

Vállalkozó hibás, hiányos vagy késedelmes teljesítését és az abból eredő szavatossági és egyéb igényeket Megrendelő írásban jelzi Vállalkozó felé.

A szerződés meghíúsul, amennyiben Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, vagy felróható magatartása miatt (ismételt késedelmes, hibás, hiányos teljesítés) a Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondani kényszerül. Meghíúsulás esetén a nettó havi átlányár 30 %-a fizetendő meghíúsulási kötbérként. Ajánlatkérő meghíúsulási kötbér érvényesítése esetén késedelmi kötbért nem érvényesíthet.

Megrendelőnek jogában áll az esedékessé váló kötbért a vállalkozási díjból véglegesen levonni.

Megrendelő kötbéren felüli kárigényét a polgári jog általános szabályai szerint érvényesíti.

Rendkívüli, azonnali hatályú felmondásnak súlyos szerződésszegés esetén van helye. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha Vállalkozó legalább kétszer egy hónapban: hibásan és/vagy késedelmesen és/vagy hiányosan teljesít. Megrendelő nem köteles a rendkívüli felmondás előtt kötbér-, vagy egyéb igényt érvényesíteni. A rendkívüli felmondás előtti késedelmes, hibás, hiányos teljesítésből adódó kötbér-, kártérítési-, vagy egyéb igény érvényesítésének nem akadálya a rendkívüli felmondás.

Káresemény bekövetkezése esetén köteles a felmerült kárt maradéktalanul megtéríteni, a szakszerű helyreállítástól gondoskodni.

6.5 A takarítószereseket a Megrendelő által átadott takarító szertárak egyikében elkülönítve és a vegyszerek minőségbiztosítási lapjaival együtt kötelező tárolni.

6.6 Vállalkozó harmadik személytől csak abban az esetben fogadhat el munkájára, munkavégzésére, időbeosztására vonatkozó kérést, utasítást amennyiben ezt a Megrendelővel egyeztetette és az előzetesen engedélyezte.

6.7 A vállalkozó munkatársainak formaegyenruhában és a munkavédelem szabályainak megfelelő ruházatban kötelező dolgoznia. A munkavédelmi szabályok be nem tartása esetén megbízó megszakíthatja a munkát és az ebből eredő károkat vállalkozóval megtérítheti.

7. Egyéb megállapodások:

7.1 A szolgáltatáshoz a Megrendelő biztosítani köteles:

- a teljesítési időszak alatt a szerződés tárgyát képező munkaterületeket,
- a takarításhoz szükséges vízvételi lehetőségeket, áramot,
- a be- és kilépést, ennek engedélyét a megrendelő telephelyére a szolgáltatás időtartama alatt a Vállalkozó dolgozói részére,
- a Vállalkozó eszközei, kézi-, anyagi- és egyéb felszereléseire részére zárható tárolás lehetőségét,
- a szolgáltatás ismeretében a Megrendelő meghatározása szerint szükséges mértékben a különleges esetekre vonatkozó munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást a Vállalkozó dolgozói részére.

7.2 A takarítást Vállalkozó saját takarító eszközeivel, anyagaival, saját alkalmazottaival végzi. A Vállalkozó köteles a munkaterületen tartani, illetve a teljesítés során köteles használni legalább 1 db Tennant T5 és 1 db Tennant T3 (vagy azzal egyenértékű) gyalogkísérésű takarítógépet.

7.3 A Vállalkozó írásban rögzített, a szolgáltatást akadályozó, vagy a dolgozóit veszélyeztető körülményekről köteles a Megrendelőt azonnal értesíteni, aki a baleseti és egyéb hibák elhárításáról, illetve megszüntetéséről azonnal intézkedik. Vállalkozó köteles bármely általa észlelt károsodás, rongálódás, meghibásodás (pl. mosdóban kiégett az égő) haladéktalanul Megrendelőnek jelezni.

7.4 Vállalkozó az elvégzett munka minőségét szavatolja, a tevékenység során a munkát végző dolgozók számát és személyét kizárólagos joggal határozza meg. A Vállalkozó a Megrendelő indokolt kérésére a munkát végző dolgozó más személlyel való felváltásáról intézkedik.

Megrendelőnek jogában áll a szerződéses feladatok ellátásával megbízott bármely alvállalkozó ellen kifogást emelni, ill. annak hibás teljesítése esetén Vállalkozót kijavításra kötelezni. Amennyiben Megrendelő két egymást követő hónapon belül három alkalommal megalapozott kifogást emel az adott közvetlen, vagy közvetett alvállalkozó ellen, a Vállalkozó köteles az alvállalkozó más alvállalkozóra történő lecseréléséről gondoskodni.

7.5 Vállalkozó és alkalmazottai tudomásul veszik, hogy birtokukba jutott adatokkal, információkkal nem rendelkezhetnek, azokat hivatali titokként kezelik.

7.6 Vállalkozó és alkalmazottai kizárólag a Megrendelő által kijelölt pihenő és tároló helyiségeket használhatják az említett célokra.

8. Záró rendelkezések

8.1 Vállalkozó köteles a szerződés teljes időtartamára, a tevékenységi körét teljes egészében lefedő felelősségbiztosítással rendelkezni, melynek Megrendelő által meghatározott alsó értékhátára 30.000.000 Ft, azaz Harmincmillió forint.

8.2 Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Vállalkozó által készített ajánlat, Vállalkozó három hónapnál nem régebbi Cégvivonata, a Vállalkozó képviselőjét és aláírás képét igazoló irat (pl. aláírási címpéldány), a 8.1 pontban meghatározott Felelősségbiztosítási Kötvény másolata, továbbá az ellátási terület alaprajza.

8.3 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szerződés időpontjában hatályos PTK előírásai érvényesek.

8.4 Felek rögzítik, hogy egymás között felmerülő vitás kérdésekben a békés úton történő megállapodásra törekednek szerződés teljes időtartama alatt.

Jelen 7 számozott oldalból, valamint 1-6. számú mellékletből álló szerződést felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Alsónémedi, 2019. december.12.

ABÉVA
ALSÓNÉMEDI BÉRÜHÁZÓ ÉS
VAGYONHASZNOSÍTÓ KFT.
2351 Alsónémedi, F. 101. 54.
Adószám: 14325642-13
Végzettség: 120329

POLICOOR KFT.
1201 Bp. Munkásház u. 15
Asz. 14061345-2-43
12012008-01584788
Vállalkozó részéről 00100006

1. sz. melléklet

ISKOLA:

Napi takarítás:

- Az összes Megrendelő által használt helység takarítása,
- Folyosók váltott vizes felmosása,
- Padok asztalok, fertőtlenítő tisztítása,
- Szemetes edények kiürítése, hulladéktárolóban való elhelyezése, zsákcsere,
- Toalettekben fertőtlenítő felmosás, papír, folyékony szappan elhelyezése a mellékhelyiségekben,
- Tiszta törölközők elhelyezése a mosdókban,
- Mosdók tükrök, csempézet felületek tisztítása,
- Irodákban levő szőnyegek kiporszívózása,
- Bejárati ajtók ablakainak tisztítása, kilincsek fertőtlenítő áttörése,
- Konyhai ebédlő napi takarítása,
- Iskola bejáratainak és összes nyílászárójának, zárása-nyitása és ezzel párhuzamosan a riasztó rendszer ki és bekapcsolása,
- Folyosók és aula napi gépi takarítása.

Szükség szerinti rendszerességgel végzendő feladatok:

- Növények ápolása, locsolása egész évben. (Virágládát és földet számla ellenében megbízó fizeti.) Amennyiben a túlocsolásból kár keletkezik, annak összegét a vállalkozó köteles megtéríteni.
- Az AULA színpad szőnyegének szükség szerinti, de legalább heti egyszeri takarítása.

Heti rendszerességgel végzendő feladatok

- Padok belsejének kimosása
- Pókhálózás minden helységben
- Törölközők kimosása
- Szemetes edények fertőtlenítése
- Ajtók lemosása és tisztítása
- Portörölések elvégzése
- Kis tornateremben a bordásfal, kapcsolódó öltözőben öltözőpadok fertőtlenítő lemosása

Havi rendszerességgel végzendő feladatok

- Szekrények, radiátorok lemosása

Évente elvégzendő feladatok

- Nyári szünetben nagytakarítás, Megrendelői igény esetén a téli, tavaszi szünetben az öltözőszekrények takarítása
- Ajtók, ablakok, bútortárgyak, felszerelés lemosása tisztítása, padlózat feltakarítása
- Kövezet megtisztítása fényezése, virágok lemosó permetezése, kisebb függönyök, terítők kimosása, nagyobb függönyök tisztíttatása
- Nyári szünet utáni első iskolai rendezvényre a tantermek, folyosók egyéb helyiségek kitararítása
- Parketta fényezése az irodákban, PVC padló fényezése
- Falburkolat tisztítása
- Mennyezeti világítótestek (tantermi és folyosó, valamint mellékhelyiségekben lévő lámpák) tisztítása
- Tanulói öltözőszekrények belső takarítása, fertőtlenítése

Egyéb feladatok

- Iskolai rendezvények előtt terem- az állapottól függően és a rendezvény előtti, utáni növény-pakolás a 2. számú melléklet szerint,
- Szennyfogó szőnyegek, kéthetente történő tisztíttatása.

SPORTCSARNOK:

Naponta:



- küzdőtér, lépcsőházak, öltözők, közlekedők, tanári szobák portalanítása, porszívózása, felmosása,
- továbbá az ezen helyiségekben található berendezési tárgyak, toalett-piszoárok, mosdók, csaptelepek, zuhanyzók tisztítására,
- a helyiségekben található szeméttárolók kiürítésére,
- a sportcsarnok küzdőtér napi takarítása, lelátókon folyamatos szemétszedés, napi takarítás, az öltöző és egyéb kiszolgáló helyiségekben folyamatos szemétszedés, napi kétszeri takarítás

Hetente:

- szertárak és a testépítő terem porszívózása,
- felmosása, pókhálózás,
- A szertárakban található berendezési tárgyak portalanítása,
- Sportcsarnok berendezéseinek – lelátó, bordásfal, öltözőpad – fertőtlenítő lemosása,
- Öltözők padlóburkolatának gépi tisztítása.

Havonta:

- indokolt igény alapján esetenként az elektromos helyiség porszívózása,
- az orvosi szoba és a hozzá tartozó mellékhelyiség porszívózása, felmosása kiterjedően a mosdó, csaptelep, WC kagyló tisztítására és a berendezési tárgyak portalanítására,
- továbbá a kazánház, gépház porszívózása, felmosása, berendezési tárgyak portalanítása,
- sportcsarnok lelátó, előírás szerinti ápolószerrel történő kezelése.

Évi két alkalommal:

- a sportcsarnok nagytakarítása,
- minden üvegfelületének külső-belső tisztítása,
- további egy alkalommal a földszinti és emeleti közlekedő üveg portájának külső és belső tisztítása,
- a kezelési utasítás szerinti vaxolás és más állagmegóvó felületi kezelések elvégzése, amit teljesítés igazolással kell átadni a Megbízónak.

Továbbá:

- Vállalkozó kötelezettsége, hogy az üvegfelületekről az ujjnyomokat, kéznyomokat, egyéb aktuálisan keletkező szennyeződések szükség szerint a folyamatos tisztaság érzet megőrzése érdekében letakarítsa.
- Vállalkozó kötelezettsége, az iskolai rendezvény esetén a Sportcsarnok esemény előtti védőtakarással történő ellátása illetve az eseményt követően annak felszedése, sportpadló feltakarítása térítés ellenében, amely a 2. számú mellékeltben meghatározott díjért kerül sor.
- Vállalkozó kötelezettsége a higiéniai berendezések (WC-papírtartó, folyékony szappan tartó, esetleg kéztörölő tartó) szükség szerinti feltöltése.

Alsónémedi, 2019. 12.12.

ABÉVA
ALSÓNÉMEDI BERUHÁZÓ ÉS
VAGYONHASZNOSÍTÓ KFT.

2351 Alsónémedi, Fő út 54.

Adószám: 14325612-2-13

Cégsz.: 13-09-120329

Megrendelő részéről

POLICOOR KFT.
1201 Bp. Munkásház u. 15.
Asz. 14061345-2-43
12012008-01584768-00100006
Vállalkozó részéről

2. sz. melléklet

Szerződéses takarítási szolgáltatás havi díja (nettó Ft/hó + ÁFA)	1.250.000.- Ft/hó + ÁFA
A szerződéses átalányáron kívüli takarítás óradíja (nettó Ft/óra+áfa)	3.100.- Ft/óra + ÁFA
Sportcsarnok: szerződéses átalányáron kívüli, takarószőnyeg komplett takarítása (nettó Ft/alkalom+áfa)	15.000.- Ft/alkalom + ÁFA
Aula: szerződéses átalányáron kívüli, rendezvények utáni komplett takarítása (nettó Ft/alkalom+áfa)	12.000.- Ft/alkalom + ÁFA
Sportcsarnok és a hozzá tartozó részeinek, szerződéses átalányáron kívüli komplett takarítása (nettó Ft/alkalom+áfa)	12.000.- Ft/alkalom + ÁFA
Sportcsarnok rendezvény előtti, védőtakarással történő ellátása, illetve rendezvényt követő felszedése (nettó Ft/alkalom+áfa)	45.000.- Ft/alkalom + ÁFA
Rendezvények előtti illetve utáni, igény szerinti növénypakolása (alkalmanként)	4.000.- Ft/óra+ ÁFA

Alsónémedi, 2019. december 12.

ABÉVA
ALSÓNÉMEDI BERUHÁZÓ ÉS
VAGYONHASZNOSÍTÓ KFT.

2351 Alsónémedi, Fő út 54.

Adószám: 14325612-2-13

Cégjegyzékszám: 13-09-120329

Megrendelő részéről

POLICOOR KFT.
 1201 Bp. Munkácsi u. 15.
 Ász 14061345-2-43
 12012008-01584768-001
 Vállalkozó részéről

3. sz. melléklet

A vállalkozó elérhetősége:

Név és telefon: Laczik Csaba

Iroda:

E-mail: policoorkft@gmail.com

Tel: 06 30 323 3835

Alsónémedi, 2019.12.12.

ABÉVA
ALSÓNÉMEDI BERUHÁZÓ ÉS
VAGYONHASZNOSÍTÓ KFT.
2351 Alsónémedi, Fő út 54.
Adószám: 14325612-2-13
Cégjegyzékszám: 09-120329
Még nem részesült

POLICOOR KFT.
1201 Bp. Munkácsy u. 15.
Asz. 14061345-2-43
12012008-01584768-00100006
Vállalkozó részéről

4.sz.melléklet

Az épület komplexum alaprajzai. (mellékelve)

Alsónémedi, 2019. december.12.

A mellékleteket átvettem, illetve átadtam.

ABÉVA
ALSÓNÉMEDI BERUHÁZÓ ÉS
VAGYONHASZNOSÍTÓ KFT.
2351 Alsónémedi, Fő út 54.
Adószám: 14325612-2-13
Cég.sz. 13-09-120329

Megrendelő részéről

POLICOOR KFT.
1201 Bp, Munkás ház 15
Adószám: 14061345-4-43
12012008-01584768-00100006

Vállalkozó részéről

5.sz.melléklet

Vállalkozói ajánlat.

6. sz. melléklet

Takarítási elvárások, a kivitelező által adott Épülethasználati Útmutató szerint.

Alsónémedi, 2019. december.12.

A mellékleteket átvettem, illetve átadtam.

ABÉVA
ALSÓNÉMEDI BERUHÁZÓ ÉS
VAGYONHASZNOSÍTÓ KFT.

2351 Alsónémedi, Fő út 54.

Adószám: 14325612-2-13

Cégj.sz.: 13-09-120329

Megrendelő részéről

POLICOOP
1201 Bp. Munkás
Asz. 14061-44
12012008-0158
Vállalkozó részéről