

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

„Fertőtlenítő nagytakarítási feladatok ellátása (2020)”

amely létrejött

az **Alsónémedi Beruházó és Vagyonghasznosító KFT** (röviden: ABÉVA Kft.)

székhelye: 2351. Alsónémedi, Fő út 54. szám,

cégjegyzékszáma: 13-09-120329.

adószáma: 14325612-2-13.

bankszámlaszáma: K & H Bank Zrt. 10402881-00026516-00000000.

ügyvezető: Horváth Miklós

mint megrendelő, továbbiakban Megrendelő,

másfelől

név: Policoor Kft.

székhelye: 1201 Budapest, Munkásház utca 15.

cégjegyzékszáma: 01-09-291468

adószáma: 14061345-2-43

mint vállalkozó, továbbiakban Vállalkozó között az alábbiak szerint:

Előzmények

A COVID 19 világjárvány következtében a köznevelési intézmények a kiadott kormányrendelet(ek) szerint működnek a 2020-2021. tanévben. A járvány megelőzés szempontjából fontos és szükséges feladat az intézmények rendszeres fertőtlenítő takarítása. Ezen elvek mellett az Alsónémedi Széchenyi István Általános Iskola alapvetően a teljes 2020. őszi tanítási időben működött, így a téli szünetben külön fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése mindenképpen szükséges.

1. A szerződés tárgya:

- 1.1.** A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja az Alsónémedi Széchenyi Általános Iskola és Sportcsarnok épületkomplexumának téli szünetben az előírások szerinti fertőtlenítő nagy takarítását a szerződés mellékletét képező feladatlírásban foglaltak szerint.

2. Vállalkozói díj:

- 2.1.** Vállalkozót megillető havi átalánydíj:

Nettó vállalkozói díj (Ft./hó átalánydíj): 1.500.000,- Ft

ÁFA (Ft.): 405.000,- Ft

Bruttó vállalkozói díj (Ft./hó átalánydíj): 1.905.000,- Ft

A vállalkozói díj tartalmazza a szolgáltatás ellátásához szükséges valamennyi takarító eszköz biztosítását is. A tisztítószeret, vegyszereket, kéztörölő papírt, WC papírt, folyékony szappant Megrendelő biztosítja.

- 2.2.** A 2.1 pontban rögzített vállalkozói díj a szerződés időtartama alatt – feladtváltozás vagy alapterület módosulás kivételével - nem változtatható.



3. Fizetési feltételek:

- 3.1.** Megrendelő a számlát az igazolt szerződésszerű teljesítést követően utólag, átutalással, forintban (HUF) teljesíti, a számla a kiállítástól számított 20 napos fizetési határidővel, figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak betartására is.
- 3.2.** Megrendelő előleget nem folyósít.
- 3.3.** Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozónak jogában áll késedelmi kamatot felszámítani, melynek mértéke a Ptk. 6:155. §-ában foglaltak szerinti mértékű. A kamatszámítás alapja a késedelmesen kifizetett ellenérték. A Vállalkozónak felróható okból hibásan, vagy késedelmesen kiállított és beérkezett számla vonatkozásában azonban a Megrendelőt kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

4. Szerződés időtartama:

- 4.1.** Felek a szerződést határozott időre - 2020.december 21-31. - kötik meg.

5. Kapcsolattartás:

Megrendelő kapcsolattartója:

Név: Horváth Miklós, ügyvezető

Cím: 2351 Alsónémedi, Fő út 54. sz. Iroda: 2351. Alsónémedi, Fő út 75. sz.

Telefon: 06.29.537-070, Mobil: 06 20 236 7363

Vállalkozó kapcsolattartója:

Név: Laczik Csaba

Cím: 1201 Budapest, Munkásház u. 15

Telefon: 06-30-3233835

6. Teljesítés, minőségi kifogások kezelése:

- 6.1.** A takarítási munkákat Vállalkozó előzetes egyeztetés alapján történő időben, az Iskola munkájának, a Sportcsarnok és a teljes épület használatának akadályozása nélkül köteles végezni. Takarítandó területek megegyeznek a Felek között 2019.december 12-én megkötött **Vállalkozói szerződés 2 számú mellékletében** található alaprajzokkal.
- 6.2.** Vállalkozó köteles a takarítás során olyan segédeszközöket, tisztítószeret, vegyszereket használni, melyek nem okoznak sem esztétikai, sem pedig minőségi károsodást illetve a szerződés 1. számú mellékletében meghatározott feltételeknek megfelelnek. Az új építésű részekben (aula, új iskolarész, sportcsarnok) Épülethasználati útmutató szerinti takarítási előírásokat követni köteles.
- 6.3.** Megrendelő az általa tapasztalt, a megállapodás részét képező kötelezettségekben észlelt hiányosságok, eltérések esetén írásbeli kifogással élhet, melynek elmulasztása esetén a szolgáltatás mennyiségben és minőségben teljesítettnek tekintendő. Az épület gondnoka folyamatos kapcsolattartása a vállalkozóval a felmerülő problémák megoldására. A tisztítószeres és töltőanyagok kiadása a vállalkozó feladata.
- 6.4.** Vállalkozó az általa, a teljesítés során tapasztalt eltéréseket, rendellenességeket köteles Megrendelőnek haladéktalanul írásban – kivételes esetben előzetesen szóban, telefonon – jelezni.



7. Egyéb megállapodások:

7.1. A szolgáltatáshoz a Megrendelő biztosítani köteles:

- a teljesítési időszak alatt a szerződés tárgyát képező munkaterületeket,
- a takarításhoz szükséges vízvételi lehetőségeket, áramot,
- a be- és kilépést, ennek engedélyét a megrendelő telephelyére a szolgáltatás időtartama alatt a Vállalkozó dolgozói részére,
- a Vállalkozó eszközei, kézi-, anyagi- és egyéb felszerelései részére zárható tárolás lehetőséget,
- a szolgáltatás ismeretében a Megrendelő meghatározása szerint szükséges mértékben a különleges esetekre vonatkozó munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást a Vállalkozó dolgozói részére.

7.2. A takarítást Vállalkozó saját takarító eszközeivel, anyagaival, saját alkalmazottjaival végzi. A Vállalkozó köteles a munkaterületen tartani, illetve a teljesítés során köteles használni legalább 1 db Tennant T5 vagy azzal műszakilag egyenértékű gyalogkísérésű takarítógépet.

7.3. A Vállalkozó írásban rögzített, a szolgáltatást akadályozó, vagy a dolgozóit veszélyeztető körülményekről köteles a Megrendelőt azonnal értesíteni, aki a baleseti és egyéb hibák elhárításáról, illetve megszüntetéséről azonnal intézkedik. Vállalkozó köteles bármely általa észlelt károsodást, rongálódást, meghibásodást haladéktalanul Megrendelőnek jelezni.

7.4. Vállalkozó az elvégzett munka minőségét szavatolja, a tevékenység során a munkát végző dolgozók számát és személyét kizárólagos joggal határozza meg. A Vállalkozó a Megrendelő indokolt kérésére a munkát végző dolgozó más személlyel való felváltásáról intézkedik.

7.5. Vállalkozó és alkalmazottai tudomásul veszik, hogy birtokukba jutott adatokkal, információkkal nem rendelkezhetnek, azokat hivatali titokként kezelik.

7.6. Vállalkozó és alkalmazottai kizárólag a Megrendelő által kijelölt pihenő és tároló helyiségeket használhatják az említett célokra.

8. Záró rendelkezések

8.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szerződés időpontjában hatályos PTK előírásai érvényesek.

8.4. Felek rögzítik, hogy egymás között felmerülő vitás kérdésekben a békés úton történő megállapodásra törekednek szerződés teljes időtartama alatt.

Jelen szerződést a Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Feladatleírás

Alsónémedi, 2020. december 14.


ABÉVA
ALSÓNÉMEDI BERTÖLTŐ ÉS
VAGYONHASZNOSÍTÓ KFT.
2351 Alsónémedi, Fő út 54.
Adószám: 14325612-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120329

POLICOOR KFT.
1201 Bp., Munkásház u. 15.
Asz.: 14061345-2-13
12012008-01-01-01-01-01-01
12012008-01-01-01-01-01-01

1. sz. melléklet: FELADATLEÍRÁS

- Az összes használt helység fertőtlenítő takarítása virucid hatású készítményekkel, kiemelten fontos a napjában gyakran érintett felületek (ajtókilincsek, korlátok, stb.) fertőtlenítő kezelése.
- A parkettával vagy laminált burkolattal rendelkező tantermek és egyéb helyiségek fertőtlenítő takarításához virucid hatású szert kell alkalmazni.
- A vizes egységek padló és csempe falburkolatainak valamint klórálló burkolattal ellátott helyiségek padlóburkolatainak fertőtlenítésére a klórtartalmú készítmények is alkalmazhatók, amennyiben a készítmény címkéjén a virucid hatás illetve a virucid hatás létrejöttéhez az alkalmazási paraméterek a használati utasításban fel vannak tüntetve.
- A tantermekben és a vizes egységekben lévő berendezési, felszerelési tárgyak felületének a fertőtlenítésére a különböző alkohol bázisú gyorsfertőtlenítő szerek és fertőtlenítő kendők előnyösen alkalmazhatók.
- A takarításhoz a munkavállalóknak az előírt védőfelszerelést kell viselniük.

A fentiekben meghatározott szempontok alapján az alábbi helyiségek takarítása:

ISKOLA (régi épület: földszint, I.emelet, II.emelet; új épület: I.emelet, II.emelet):

- Folyosók: padlók felmosása, nyílászárók lemosása
- Tantermek: padok asztalok, fertőtlenítő tisztítása,
- Szemetes edények kiürítése, hulladéktárolóban való elhelyezése, zsákcsere,
- Toalettak: fertőtlenítő felmosás, folyékony szappan elhelyezése a mellékhelyiségekben, papír törölközők elhelyezése a mosdókban, Mosdók tükörök, csempézet felületek tisztítása,
- Irodák (tanári, igazgatói, igazgató helyettesi, titkársági szobák): szőnyegek kiporszívózása, padló felmosása, berendezések fertőtlenítő lemosása
- Bejárati ajtók: ablakainak tisztítása, kilincsek fertőtlenítő áttörése,
- Konyhai ebédlő: fertőtlenítő takarítása,
- Szemetes edények kiürítése, hulladéktárolóban való elhelyezése, zsákcsere,

AULA (új épület földszint):

- Aula területének és a hozzátartozó mellékhelyiségek felmosása, fertőtlenítő takarítása
- Kis tornaterem: a bordásfal, kapcsolódó öltözőben öltözőpadok fertőtlenítő lemosása
- Fiú Technika terem felmosása, berendezések fertőtlenítő lemosása
- Személyi Lift fertőtlenítő lemosása
- Iskolai BÜFÉ előterének és a földszinti folyosó felmosása, fertőtlenítő takarítása

SPORTCSARNOK (KAPCSOLÓDÓ HELYISÉGEKKEL):

- küzdőtér, lépcsőházak, öltözők, közlekedők, tanári szobák felmosása, fertőtlenítő takarítása
- továbbá az ezen helyiségekben található berendezési tárgyak, toalettak-piszoárok, mosdók, csaptelepek, zuhanyzók tisztítására,
- a helyiségekben található szeméttárolók kiürítésére,
- szertárak és a testépítő terem fertőtlenítő takarítása,
- A szertárakban található berendezési tárgyak fertőtlenítő lemosása,
- Sportcsarnok berendezéseinek – lelátó, bordásfal, öltözőpad – fertőtlenítő lemosása,
- az orvosi szoba és a hozzá tartozó mellékhelyiség fertőtlenítő takarítása kiterjedően a mosdó, csaptelep, WC kagyló tisztítására és a berendezési tárgyakra,
- sportcsarnok lelátó, előírás szerinti ápolószerrel történő kezelése.



Oldal 4 / 5

**ABÉVA Alsónémedi Beruházó és Vagyonhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság:
„Fertőtlenítő nagytakarítási feladatok ellátása (2020)”**

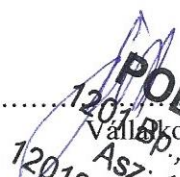
Továbbá:

- Vállalkozó kötelezettsége, hogy az üvegfelületekről az ujjnyomokat, kéznyomokat, egyéb aktuálisan keletkező szennyeződések szükség szerint a folyamatos tisztaság érzet megőrzése érdekében letakarítsa.
- Vállalkozó kötelezettsége a higiéniai berendezések (WC-papírtartó, folyékony szappan tartó, esetleg kéztörölő tartó) szükség szerinti feltöltése.

Alsónémedi, 2020. december 14.



Megrendelő részéről
ABÉVA
ALSÓNÉMEDI BÉRÜHÁZÓ ÉS
VAGYONHASZNOSÍTÓ KFT.
2351 Alsónémedi, Fő út 54.
Adószám: 14325612-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120329



POLICGOR KFT.
Vállalkozó részéről
12012008-01584768-00100000
Asz.: 14061345-2-43
Munkásház u. 15.