



Alsónémedi Polgármesteri Hivatala

2351 Alsónémedi, Fő út 66.

Tel: 29/337-101, 337-362

alsonemedi@alsonemedi.hu, www.alsonemedi.hu

Szám: AN/438-188 /2024.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: A Képviselő-testület 2024. szeptember 25-i soros ülésére

Tárgy: Óvoda 2024-2025-ös nevelési év személyi, tárgyi feltételei, az óvoda nyári nyitva tartásának tapasztalatai, javaslat a 2025. évi nyári működésre és a működési kiadásokhoz fedezet kérése

Melléklet: 1 db beszámoló

Előterjesztő: dr. Tüske Zoltán polgármester és Szabó Éva óvodavezető

Ellenjegyezte: Nagy Ibolya jegyző

Előterjesztést készítette: Nagy Ibolya jegyző

Tárgyalás: nyilvános ülés



zárt ülés



Elfogadás: egyszerű többség



minősített többség



Véleményezi:

Kulturális, Sport, Egészségügyi és Szociális Bizottság



Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottság



Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság



Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület munkatervében szerepel a Szivárvány Napköziotthonos Óvoda 2024-2025 nevelési év kezdésének személyi, tárgyi feltételei, valamint az óvoda nyári nyitva tartásának tapasztalatairól szóló beszámoló tárgyalása és a jövő évi nyári szünet meghatározása.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 49.§ (3) bekezdése alapján a fenntartónak közzé kell tennie az óvoda nyitva tartásának rendjét, melyet a képviselő-testület határozat formájában kell elfogadjon. A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (7) bekezdése alapján az intézménynek a szülők felé minden év február 15-ig e határozat alapján a nyitva tartásról tájékoztatást kell adnia.

A tanév megkezdésének tapasztalatairól szóló tájékoztatóban az Ovikréta rendszer bevezetése kapcsán az intézményvezető 9 db Lenovo Ideapad 3 82RK013XHV Blue NOS laptop beszerzésére kér engedélyt a fenntartótól, melynek értéke bruttó 109.900.- Ft/db 3 év jótállással Windows operációs rendszer nélkül. Ezeket a tableteket az Ovikréta rendszert üzemeltető cégtől szeretné az óvoda megvásárolni. Az önkormányzat informatikai feladatait szerződéses megállapodás alapján ellátó Abakusz Kft az operációs rendszerekre gépenként bruttó 10.000.-Ft összegű árajánlatot adott, melyhez még hozzájárulna a beüzemelés költsége. Kérem, hogy a kérésnek tegyünk eleget és a mindennapi munka végzéséhez szükséges tabletek beszerzését engedélyezze az önkormányzat, mégpedig úgy, hogy az eljárást kiveszi az intézmény beszerzési szabályzatának hatálya alól, kizárólagosságra hivatkozva.

Ami a Szent István téri óvoda udvarán tapasztalható csapadékvíz elvezetési problémát illeti, a hivatalban történt személyi változás után a műszaki ügyekkel foglalkozó kollégát megbízom az újbóli felülvizsgálattal.

Kérem a beszámoló, a nyári nyitva tartás, valamint az anyagi kérésekre vonatkozó javaslat tárgyalását, és a szükséges határozat meghozatalát!

Határozati javaslat ../2024. (IX. 25.) önkormányzati határozat

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és – a Kulturális, Sport, Egészségügyi és Szociális Bizottság ../2024. (IX. 24.) sz. valamint a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottság ../2024.(IX.24.)sz. határozati javaslatára – elfogadja a Szivárvány Napköziotthonos Óvoda beszámolóját a tanévkezdés személyi és tárgyi feltételeiről, valamint a nyári nyitva tartás tapasztalatairól.

A Képviselő-testület egyben úgy dönt, hogy az óvoda 2025. évi nyári nyitva tartását a javaslatban foglalt B. variáció szerint hagyja jóvá:

- 2025.06.16.- 07.11. (4 hét) a Szent I. téri épületben fogadjuk a gyermekeket összevont működéssel.
- 2025.07.14.-08.01. (3 hét) a Rákóczi u. épületben fogadjuk a gyermekeket összevont működéssel.
- 2025.08.04.-22. (2 hét) Nyári zárás
- Nyitás összevontan Rákóczi u. épület: 2025.08.26.-29.
- Nyitás mindkét épületben: 2025.09.01.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Éva óvodavezető és dr. Tüske Zoltán polgármester

Határozati javaslat
.../2024. (IX. 25.) önkormányzati határozat

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és – a Kulturális, Sport, Egészségügyi és Szociális Bizottság ../2024. (IX. 24.) sz., valamint a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottság ../2024. (IX. 24.) sz. határozati javaslatára – a Szivárvány Napköziotthonos Óvoda kéréseit a tanévkezdés személyi és tárgyi feltételeiről, valamint a nyári nyitva tartás tapasztalatairól és úgy dönt, hogy engedélyezi az Ovikréta rendszer használatához szükséges 9 db Lenovo Ideapad 3 82RK013XHV Blue NOS laptop beszerzését, melynek értéke bruttó 109.900.-Ft/db 3 év jótállással Windows operációs rendszer nélkül, valamint a működésükhöz szükséges Windows operációs rendszereket gépenként bruttó 10.000.-Ft összegben, a beüzemelés költségével együtt. Az Önkormányzat a beszerzéshez szükséges fedezetet biztosítja. A beszerzési eljárást kiveszi az intézmény beszerzési szabályzatának hatálya alól, kizárólagosságra hivatkozva.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Éva óvodavezető és dr. Tüske Zoltán polgármester

Alsónémedi, 2024. szeptember 18.

dr. Tüske Zoltán
polgármester



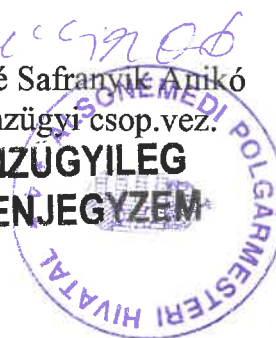
Az előterjesztés törvényes!

Pénzügyi fedezet!

Nagy Ibolya
jegyző



Pótiné Safranovik Anikó
pénzügyi csop. vez.
**PENZÜGYILEG
ELLENJEGYZEM**



**BESZÁMOLÓ a 2024-2025 nevelési év indításáról,
Személyi és tárgyi feltételeiről, a nyári működésről.**
Kérem az Ovi Kréta bevezetése kapcsán felmerült kedvezményes laptop beszerzésre.
Tájékoztatás a téli zárva tartásról.
Javaslat a 2025. évi nyári működésre.



*"„Szeretet nélkül lehet fát aprítani, és szeretet nélkül lehet téglákat formálni,
de szeretet nélkül nem szabad gyermekekkel bántani.”
/Lev Tolsztoj/*

Tisztelt Polgármester Úr, Jegyzőasszony!
Tisztelt Kulturális, Egészségügyi és Szociális Bizottság!
Tisztelt Képviselő Testület!

➤ **Tanévkezdés személyi és tárgyi feltételei a nevelési intézményben:**

Kiinduló helyzetkép: 2024.09.01.:

Személyi feltételek

A 2024-25 nevelési év indítása előtt, a köznevelést szabályozó törvényi és végrehajtási rendeletek, valamint az előre ismert aktuális személyi változások ismeretében kerestem, kerestük a megoldást a humán erőforrás, személyi feltételek tekintetében, a megfelelő alkalmazotti létszám biztosítása érdekében.

1 fő óvodapedagógus nyár folyamán elérte a Nők 40 előrehozott öregségi nyugdíj korhatárát.

1 fő óvodapedagógus kollégánk van betegség miatt tartós távolléten. 1 fő óvodapedagógus kolléga ütemezett rövidebb ideig tartó hiányzása okán helyettesítését, valamint 1 fő óvodapedagógus (GYED-GYES) és 1 fő pedagógiaiasszisztens (GYED-GYES) kollégánk tartós távollétét továbbra is tervezzük.

2 fő óvodapedagógus kollégánk megüresedett álláshelyét sikerült betölteni szakképzett főállású óvodapedagógussal, de sajnos ebből 1 fő állásra jelentkező óvodapedagógus 1 héttel a nevelési év kezdete előtt, családi okokra hivatkozva visszamondta jelentkezését.

Jelenleg folyamatban van egy esetleges álláspályázó interjúja.

2 fő üres óvodapedagógushely betöltését továbbra is 1 fő nyugdíjas óvodapedagógus kollégánk az idei nevelési évben teljes állású és 1 fő félállású pedagógiaiasszisztens (II. éves Főiskolai hallgató) alkalmazásával oldjuk meg. Az óvodapedagógus képzésért tanuló kolléga mentorálása egész évben kiemelt feladatunk lesz.

Az idei nevelési évben 3 óvodai csoportban dolgozik óvodapedagógus kolléga állandó délelőtti műszakban pedagógiaiasszisztens váltótárral, ebből 1 csoportban, ha a nevelési év második felétől a tartósan távollévő kollégánk visszatér, akkor 2 csoport marad ebben érintett.

A 401/2023.(VIII.30.) Korm.rendelet Vhr.9 § (5) úgy rendelkezik, hogy az óvoda reggel 8 óra előtt és délután 12 utáni időszakban, ha nem fejlesztő, foglalkozási tevékenységet végez, ezen időszakban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazott személy is elláthatja.

A 2024-25 nevelési évben a nevelőmunkát közvetlenül segítő, pedagógiai asszisztensek száma 5+1 fő, ebből, 3fő határozatlan, 3 fő határozott idejű, helyettesítő státuszon lévő kolléga. A nevelőmunkát segítő, dajka munkakörben személyi változás nem történt.

A pszichológusi megbízásos munkakör pszichológus hiányában továbbra sem biztosított, de folyamatosan keresem az esetleges lehetőségeket.

Az intézményben minden közalkalmazott rendelkezik ellátandó munkakörének megfelelő szakképesítéssel.

Közalkalmazotti létszám:

➤ **Pedagógus:**

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| • Óvodapedagógus | 16 fő (1 fő óvodavezető) |
| • Óvodapedagógus -nyugdíjas | 1 fő |
| • Logopédus | 1 fő |

➤ **Nevelőmunkát segítő:**

- | | |
|------------------------------|--------|
| • Pedagógiaiasszisztens | 5+1 fő |
| • Dajka | 10 fő |
| • Óvodatitkár | 1 fő |
| • Gondnok | |
| (Fűtő- karbantartó- kertész) | 1 fő |

összesen: 36 fő

Tárgyi feltételek

A nevelési év nyári időszakra tervezett felújítási, karbantartási munkák megvalósultak, igazodva az épületek nyári összevont működéséhez.

Szent I. téri épület:

Június:

- Mókus csoport teljeskörű felújítás: aljzat szigetelő, lamináltpadló burkolás, szekréynyor, kisbútorok, asztalok csiszolása, lakkozása, kisékek lábdugózása.
- Ózike csoport tálalószekrény - kiegészítő bútor beépítése.
- Kerítés új elemekkel történő javítása a gazdasági udvar határolásán.

Július:

- Az udvar, az udvari növények karbantartása folyamatos gondoskodást igényel. A gypeszőnyeg gyomosodása miatt permetezés, valamint az öntözőrendszer az éghajlatnak megfelelő működési beállítására többszöri intézkedés történt.
- Tisztasági meszelés történt az épület gyermek, felnőtt mosdóiban, mosodában és a tálalókonyhán.
- A dajkanénik jóvoltából megtörtént a teljeskörű nagytakarítás a pandémiás előírások megtartásával. (ajtók, faburkolatok, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítása; kézi szőnyegtisztítás bérelt takarítógéppel, egyéb textíliák, játékok tisztítása; ablakok, üvegfelületek, világítótestek radiátorok, csövek lemosása; szemégyűjtők tisztítása, fertőtlenítése) A közös helységek (gyermek öltözők, mosdók, nevelőszoba, fejlesztőszoba, tornaszoba) takarítása külsős cég bevonásával valósult meg.

Augusztus:

- Szerződéssel - külsős cég rovar- és rágcsálóirtás.
- Udvari játszóeszközök folyamatos karbantartása, javítása.

Rákóczi u. épület:

Június:

- Tisztasági meszelés történt az épület gyermek, felnőtt mosdóiban, mosodában és a tálalókönyhán.
- Udvari játszóeszközök folyamatos karbantartása, javítása.

Július:

- A dajkanénik jóvoltából megtörtént a teljeskörű nagytakarítás a pandémiás előírások megtartásával. (ajtók, faburkolatok, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítása; kézi szőnyegtisztítás bérelt takarítógéppel, egyéb textíliák, játékok tisztítása; ablakok, üvegfelületek, világítótestek radiátorok, csövek lemosása; szemetgyűjtők tisztítása, fertőtlenítése) A közös helységek (gyermek öltözők, mosdók, nevelőszoba, dajkaszoja) takarítása külsős cég bevonásával valósult meg.
- A játszóudvaron játékidőn kívül leszakadt egy megfelelőségi tanúsítvánnyal rendelkező billenőhinta, selejtezése, bontása, elszállítása megtörtént.
- Az elbontott játszóeszközök helyére új billenőhinta kerül beszerzésre, telepítésre, árajánlatok beérkezését követően az eszköz megrendelésre került.
- Az öntözőrendszer az éghajlatnak megfelelő működési beállítására többszöri intézkedés történt, valamint a szomszédos épület munkálataival áthelyezésre került egy darabon az öntöző, így újbóli beszabályozásra szükség volt.

Augusztus:

- Szerződéssel - külsős cég rovar- és rágcsálóirtás.
- Frissítő takarítás.

Folyamatosan fennálló probléma, ahogyan a beszámolóban is jeleztem:

1./ A Szent I. téri épület udvarán a szikkasztó-ülepítő sajnos nem vezeti le a csapaék vizet. Kisebb mennyiségű eső esetén is el kell határolnunk a gyermekek elől ezt a területet.

A problémát többször jeleztem. Az Óvodai Ballagás alkalmával is erősen érezhető volt ez a probléma. Az Önkormányzat település mérnök munkatársa volt kint terepen a kivitelezővel, de megoldás még nem sikerült kivitelezni.

2./ Tornaszoba hiánya a Rákóczi u. épületnél.

Szeptemberben folyamatban lévő karbantartási munka:

- Vízisztító - szűrőberendezés szűrőinek cseréje megtörtént.
- udvarok karbantartási szerződés szerinti szakszerű növény, fa, fű gondozása, öntözőberendezések felülvizsgálata, folyamatos karbantartás
- Szakmai eszköz és egyéb anyagbeszerzés
- Munkaruha beszerzés

➤ **Ovi Kréta bevezetése:**

A 2024-25 nevelési évre a pedagógus teljesítményértékelés bevezetéséhez és annak elektronikus felületen való rögzítéséhez hozzákapszolódt az Ovi Kréta felület alkalmazása is. A nevelési évet megelőzően 2024.júliusában elkészítettem az intézmény 2024-25 nevelési évre szóló Teljesítményértékelési szabályzatát, majd regisztráltam és szerződést kötöttem az ovikréta felületet koordináló, felügyelő EDUDEV Informatikai Zrt-vel. A regisztrációt követően elvégeztem a felület intézményi adminisztrátori tevékenységét, személyre szabását, adatfeltöltést, hogy az intézményben dolgozó pedagógusok és pedagógiai asszisztensek hozzáférést kapjanak az intézményünkre szabott, kialakított felülethez. A pedagógusok kellő és időben történő tájékoztatása és felkészítése megtörtént.

A vezetői teljesítményértékelés biztosításhoz felvettem a kapcsolatot a Jegyzőasszonnyal, tájékoztattam az év kiemelt feladatáról, majd 08.30.-ig feltöltöttem a 4 igazgatói teljesítmény célt a felületre.

A teljesítmény értékelésen túl az Ovi Kréta felület több ponton alkalmas az óvodai dokumentumok vezetésére, amivel a pedagógusok jelenleg ismerkednek, mivel még az intézményben a 9 csoportból csak 4 csoport írt word - naplót, a többiek kézzel írott naplót és dokumentumot vezettek, ahogyan ez a legtöbb intézményben is történt eddig.

Tárgyi eszköz beszerzésre kérelem - Ovi Kréta - Laptop beszerzés kérelme:

Az EDUDEV Informatikai ZRT kedvezményes laptop beszerzés ajánlattal keresett meg, hiszen a következő nevelési évtől már elektronikusan kell a dokumentumokat vezetni.

Ehhez szükséges a digitális eszközök és digitális kultúra fejlesztése minden csoportban.

Az Informatikussal, Lauter Csabával átbeszéltem az ajánlatot.

- 9 db Lenovo Ideapad 3 82RK013XHV Blue NOS: 109.900.Ft/db 3 év jótállással, Windows operációs rendszer nélkül
- Abakusz Kft- től 9 db Windows operációs rendszer: 10.000.-Ft/db + beüzemelés

➤ **2024- 2025 nevelési év Gyermekevelés működési adatai:**

A nevelési évben intézményünk két épületben 9 csoporttal működik, 225 férőhellyel, 7 homogén és 2 vegyes életkorú csoportszervezéssel.

A 2023-24 nevelési év végére tanköteles korú: 88 gyermek

Ebből

2024.09.01.: - Megkezdni iskolai tanulmányait: 71 gyermek

- További óvodai nevelésben részesül: 17 gyermek

A további egy év óvodai nevelésben részesülő gyermekek óvodai nevelését, iskolai életmódra történő felkészítését 1 tanköteleskorúakat nevelő nagy csoportban oldjuk meg.

2024-25 nevelési évre új felvételt kért (2024.09.16.adat): 77+1 gyermek

Ebből:

- 3. életévét 2024.08.31.-ig betöltő: 63 gyermek
- 3. életévét 2024.09.27.-ig betöltő: 3 gyermek
- középsős korú: 2 gyermek
- nagycsoportos korú: 2 gyermek
- elutasított 2024.12.31.-ig betöltő: 8 gyermek

Elköltözés miatt kiíratott gyermekek száma: 4 gyermek

Csoport – áthelyezést kérő szülő: 2 gyermek

Még mindig fennáll a Családok kiköltözése Alsónémedire, a hivatalos beíratási időszak után is kerestek meg Szülők augusztus végén is. Viszont kevés számban, de volt elköltözés is, a beíratott létszámból.

Az idei nevelési évben az eddig ismert létszámok mellett valószínű, hogy tartani tudjuk a köznevelési törvény által előírt max.25fő/csoport létszámot, ez alalól egy-egy csoport kivételével, ahol már előző nevelési évből a bent levő gyermeklétszám nem változott.

A beíratott óvodaköteles gyermeklétszám – 9 csoport viszonylatában nincs mód minden esetben az SNI gyermekek létszámszámítását figyelembe venni.

2024.szeptember 16. statisztika adatai:

SNI: 3

BTM: 5 fő + most zajlanak az újabb vizsgálatok a kérelmek alapján
más településről bejáró:

más állampolgárságú:

kettős állampolgár:

Csoportok létszámadatai:

Csoport	létszám 2024.09.16.
Pillangó	25 fő (2 fő SNI 3 fő BTMN)
Maci	22 fő
Nyuszi	26 fő (BTMN folyamatban)
Özike	25 fő
Mókus	25 fő (1fő SNI 1 fő BTMN)
Delfin	24 fő (1 fő BTMN)
Katica	25 fő
Kacsa	22 fő
Süni	25 fő
összesen:	219+1 fő (3 fő SNI) = 223 fő

➤ **Az Óvoda nyári nyitva tartása 2024-ben.**

Épületenként összevont működés és tapasztalatai.

Tájékoztatás a téli zárva tartásról, nevelésnélküli munkanapokról.

Javaslat a 2025. évi nyári működésre, megoldási javaslatok, kérések.

A nyári működést előzetes Szülői igényfelmérés előzte meg.

- 2024.06.17.-07.12. terjedő időszakban a Szent I. téri épületben, összevont működéssel fogadtuk a gyermekeket 5 csoportban.
- 2024.07.15.- 08.02. terjedő időszakban a Rákóczi u. épületben, összevont működéssel fogadtuk a gyermekeket 3 majd 2 csoportban.
- Nyári zárás 2 hét volt: 2024.08.05.-20.
- Nyitás összevontan Rákóczi u. épület: 2024.08.21.-30.
- Nyitás mindkét épületben: 2024.09.02.

Nyári felmérés utáni igényelt és valós létszám adatok:

	SZENT I. TER				BÁRKÖZTÉR				
2024.	06.17.- 21.	06.24.- 28.	07.01.- 05.	07.08.- 12.	07.15.- 19.	07.22.- 26.	07.29.- 08.02.	08.21.- 23.	08.27.- 30.
igényelt létszám	130 fő	106 fő	99 fő	93 fő	54 fő	56 fő	49 fő	39 fő	47 fő
tényleg es átlag létszám	102 fő	79 fő	74 fő	59 fő	39 fő	37 fő	33 fő	28 fő	34 fő

Konklúzió:

- Előzetesen a 2020-21 nevelési év nyarán vezettük be, hogy a két épület eltolt működésével biztosítjuk a gyermekek nyári óvodáztatását. Az idei nyáron is ez a tematika folytatódott, hogy minél teljesebben lefedjük a nyári időszakot, de a karbantartási munkák megvalósulását is sikeresen realizáljuk, valamint lehetőséget biztosítsak a nevelők számára a törvényes pihenésre.
- A nyári időszakot a Szülői igényeket figyelembe vevő előzetes felmérés előzte meg.
- Az épületek nyitva tartásához igazítottan kértem és szerveztem a karbantartási munkákat.
- A dajkanénik szabadsága az idei évtől megemelkedett (50 nap), így a nyári nagytakarítási munkájuk 1 hetes intervalluma után a közös helysége takarítására külsős cég került alkalmazásra, mert a zárva tartás csak 2 hét volt.
- A gyermekek nevelést ellátó óvodapedagógusok és nevelőmunkát segítő alkalmazottak létszáma és a csoportok életkor - differenciált kialakítása is a felméréshez került igazításra.
- A megelőző felmérés és a realizálódó nyári időszaki igénybevétel az eddigi évek gyakorlatának megfelelően jelentősen eltérő igény számot és igénybevételt tükrözz, sokszor tapasztaljuk, hogy csak biztonságból igényelnek a Szülők egy -egy időszakot, vagy sokszor átmódosítják az igényt a realizálódó körülményekhez.
- Az óvodai dolgozók nyári szabadságolásának ütemezését időben megkezdjük, az alkalmazotti közösség pozitív hozzáállásával. Számomra minden évben nem kis logisztika a nyári óvodai élet során a gyermekek megfelelő felnőtt létszámmal történő ellátása, és a szabadságok törvényi előírás szerinti összehangolása.
- **Az Óvodák működését érintő szünettel kapcsolatosan miniszteri rendelet a nyári zárva tartásról rendelkezik. A 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 3§ (7) Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.**
- **Az Új 2023.évi LII törvény 90.§ (3) értelmében az óvodai dolgozók (Pedagógusok, nevelőmunkát segítő) alapszabadsága 2024.01.01.-től 50 nap.**
A szabadság kiadása a törvény 91.§ (2) értelmében főként 07.01.-08.31.-ig terjedő időszakban lehetséges.
- **A fentiek ismeretében a nyári eltolt működés megoldására, a dolgozók szabadságának kiadására, karbantartási -takarítási munkák elvégzésére, az alábbi nyári működést látnám megvalósíthatónak.**

Alsónémedi Szivárvány Napköziotthonos Óvoda
2351 Alsónémedi, Szent I. tér 8.
OM:032986

Ennek értelmében kérem a Tisztelt Polgármester urat és a Képviselő Testületet az alábbi nyári működés és zárva tartás átgondolására és jóváhagyására:

A következőképpen alakulna a 2025. év nyári működése és a nyári zárva tartás:

- 2025.06.16.- 07.11. (4 hét) a Szent I. téri épületben fogadjuk a gyermekeket összevont működéssel.
- 2025.07.14.-08.01. (3 hét) a Rákóczi u. épületben fogadjuk a gyermekeket összevont működéssel.
- 2025.08.04.-22. (2 hét 2 nap) Nyári zárás
- Nyitás összevontan Rákóczi u. épület: 2025.08.26.-29. (4 nap)
- Nyitás mindkét épületben: 2025.09.01.

Tájékoztatás a 2024. Téli zárva tartásról:

2024.december 18-tól - 2025.január 03. / nyitás: 2025.01.06.-án /

2024-25 nevelési év nevelés nélküli munkanapok:

- 2024. október 28. – munkaközösségi foglalkozás nevelőtestület számára
- 2024. december 18. – Felnőtt Karácsony
- 2025. április 25. – előadás, tréning a nevelőtestület számára külsős előadó
- 2025. június – Felnőtt kirándulás
- 2025. augusztus 25. – Nevelési értekezlet

Tisztelt Polgármester Úr, Képviselő testület, Jegyzőasszony!

A 2024.évi változások ismét több ponton módosították az óvoda eddigi működését. A változások kezelése innovatív megoldások keresésére ösztönöz Bennünket.

Beszámolómban törekedtem a változások és megoldások reális megvilágítására.

Kérem beszámolómm elfogadását, valamint az intézmény kéréseinek támogatását, valamint a nyári zárás kapcsán hozzák meg pozitív döntésüket.

A további jó együttműködés reményében,

Tisztelettel:

Alsónémedi, 2024.09.17.


Szabó Éva - óvodaigazgató



