



## Alsónémedi Polgármesteri Hivatala

2351 Alsónémedi, Fő út 66.

Tel: 29/337-101

alsonemedi@alsonemedi.hu, [www.alsonemedi.hu](http://www.alsonemedi.hu)

Szám: AN/694-111 /2025.

### ELŐTERJESZTÉS

**Készült:** A Képviselő-testület 2025. május 28-i ülésére

**Tárgy:** Önkormányzati konyha szakmai program módosítása

**Előterjesztő:** Dr. Tüske Zoltán polgármester

**Készítette és ellenjegyezte:** Nagy Ibolya jegyző, Ecser István intézményvezető

**Melléklet:**

**Tárgyalás:** nyilvános ülés

☒

zárt ülés

☐

**Elfogadás:** egyszerű többség

☒

minősített többség

☐

**Véleményezi:**

Kulturális, Sport, Egészségügyi és Szociális Bizottság

☒

Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság

☐

Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság

☐

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Alsónémedi Önkormányzati Konyha székhelye 2025. augusztus 1. napjával átkerül az Alsónémedi, Haraszi út 120/b szám alatti címre. Az intézmény napi egyszeri meleg étkezést nyújt azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, mint a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57.§ (1) c) pontja szerinti szociális alapszolgáltatást. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5.§ (1) d) pontja alapján a szociális étkezést biztosító szolgáltatónak ún. Szakmai Programmal kell rendelkeznie. Ezen dokumentumban azok az információk kerültek rögzítésre, melyek a szociális étkezést, mint szociális alapszolgáltatást igénybevevők számára adnak részletes tájékoztatást az ellátás módjáról.

A szolgáltatást nyújtó főzőkonyha adataiban történő változást szükséges e dokumentumban átvezetni, illetve egyéb pontosítások miatt felülvizsgálatra került a program.

Kérem a tisztelt bizottsági és testületi tagokat az előterjesztés alapján az Alsónémedi Önkormányzati Konyha Szakmai Programjának megvitatására és elfogadására.

**Határozati javaslat**  
**...../2025.(V.28.) sz. önkormányzati határozat**

**Alsónémedi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kulturális, Sport, Egészségügyi és Szociális Bizottság ..../2025. (V.28.) sz. határozatában foglalt javaslat alapján elfogadja az Alsónémedi Önkormányzati Konyha, mint a szociális alapszolgáltatás keretében étkezést biztosító intézmény 2025. augusztus 1. napjától hatályba lépő Szakmai Programját.**

**Határidő: 2025. augusztus 1.**

**Felelős: Ecser István intézményvezető**

Alsónémedi, 2025. május 22.

  
Dr. Tüske Zoltán  
polgármester



Az előterjesztés törvényes:

  
Nagy Ibolya  
jegyző



**ALSÓNÉMEDI ÖNKORMÁNYZATI KONYHA**

# **SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS**

**SZAKMAI PROGRAM**

**2025. augusztus 1.-től**

**A Szakmai Programot Alsónémedi Önkormányzat Képviselő-testülete  
.../2025.(V.28.) sz. határozatával jóváhagyta.**

**Ecser István  
intézményvezető**

## **ÉTKEZTETÉS** **Szakmai programja**

### **1.) Készült:**

- 1./ a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. törvény ( a továbbiakban: Szt.)
- 2./ a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet ( a továbbiakban: Szakmai rendelet)
- 3./ Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 25/2013. (XII.18.) számú rendelete alapján ( a továbbiakban: Helyi rendelet)
- 4./ a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. r.
- 5/ a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet alapján

### **2.) A szolgáltatás célja :**

Napi egyszeri meleg étkezés biztosítása azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

### **3.) A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:**

A szolgáltató megnevezése, címe:

Alsónémedi Önkormányzati Konyha  
2351 Alsónémedi, Haraszi út 125/b  
Adószáma: 15835963-2-13  
Tel.: 06-30/3179-641  
E-mail: konyha@alsonemedi.hu  
Intézményvezető: Ecser István  
Az intézményvezető végzettsége: Élelmezésvezető

Főzőhely címe: 2351 Alsónémedi, Haraszti út125/b  
 Ügyfélfogadás helyszíne: 2351 Alsónémedi, Iskola u. 1.

Kapcsolattartó a szociális étkezők esetében: Véghné Bálint Henriett

Tel: 06/30/341-2664

Email: konyha@alsonemedi.hu , ebefizetes@alsonemedi.hu

Hétfő- Péntek 8<sup>00</sup>-tól 16.<sup>00</sup>-ig

szükség esetén pihenő és munkaszüneti napokon 8<sup>00</sup>-tól 16.<sup>00</sup>-ig

A szolgáltatás keretében napi egyszeri főétkezést kell biztosítani munkanapokon az igénylők részére.

Az étkeztetés formái:

1. elvitellel a tálaló konyháról
2. házhoz szállítással

Az étel átvétele mindkét formában egyszer használatos ételtartó dobozokban történik a tálaló konyha épületének kiadó pultjánál.

- Ebéd házhoz szállítása:

A konyháról az önkormányzattal megbízási szerződés keretében megbízott személyek saját szállító eszközzel szállítják az ebédet az ellátottak lakására, munkanapokon, 11.45 órától 12.30 óráig.

Az étkeztetés során a konyha dolgozói jogszabályi előírásoknak megfelelően ügyelnek a szakszerű tárolásra, szállításra és arra, hogy a kiszállítás 1 órán belül megtörténjen.

Személyi feltételek: Az ebéd házhozszállítása a fenntartó önkormányzat által erre a feladatra megbízási szerződéssel alkalmazott személy feladata.

- Elvitellel a tálaló konyháról:

Az ellátott vagy hozzátartozója, segítője közvetlenül is elviheti az ebédet a konyháról

Munkanapokon 11.45 órától 14.00 óráig.

Az ebéd kiadás a konyháról a konyhai dolgozó – feladata.

Szociális étkezés helyben történő fogyasztására nincs lehetőség.

Pihenő és munkaszüneti napokon szükség esetén az Intézmény külső vállalkozótól vásárolt szolgáltatás keretében biztosít a rászoruló személynek napi egyszeri meleg étkezést.

Diétás étkezés biztosításának lehetősége: Az Intézmény tej-, tojás-, szója-, cukormentes és zsírszegény ételek készítését igény esetén biztosítja.

A program keretében megvalósítandó feladatok:

- a) a szociális rászorultság megállapítása
- b) a rászoruló lakosság szükségleteinek megfelelő ellátás biztosítása
- c) dokumentáció vezetése.

Kapacitás: Az Önkormányzati Konyha kapacitása 750 fő, melyből a településen működő oktatási és nevelési intézményeken kívül a szociális étkezés biztosítása történik.

A szociális étkezést havonta átlagosan 25 fő veszi igénybe. A kapacitás korlátlan, valamennyi rászoruló igénylő megkapja a napi egyszeri meleg ebédet.

A szolgáltatás ideje: hétfőtől péntekig, munkanapokon 11 és 13 óra között.

A konyha üzemzerű karbantartásának ideje alatt ebben az időszakban a szociális étkezés biztosítása külső szolgáltató által történik.

#### **4.) Más intézményekkel történő együttműködés módja**

- a.) Az Alsónémedi Önkormányzati Konyha napi rendszeres kapcsolatban áll az Alsónémedi Önkormányzattal ( 2351 Alsónémedi, Fő út 66.) , mint fenntartóval és annak polgármesteri hivatalával, amely szerv ellátja az intézmény pénzügyi, gazdálkodási feladatait. A hivatal szociális ügyekkel foglalkozó munkatársa segíti az ellátások igénylését a rászorulók részére.
- b.) A Kertváros Szociális Központtal ( 2361 Gyál, Rákóczi F. u. 42-44.), mely az idősek és egészségkárosodott személyek házi segítségnyújtási feladatait végzi a fenntartó Önkormányzattal kötött társulási megállapodás alapján. A házi segítségnyújtásban dolgozó szakemberek segítségével is tájékoztatást kapnak az ellátásra szoruló az igénybevétel módjáról, illetőleg a segítségre szoruló névben a Központ munkatársai benyújthatják ellátási kérelmüket.
- c.) A településen működő háziorvosi szolgálatot ellátó családorvosokkal rendszeres kapcsolatban áll az intézmény a kérelmekben szereplő egészségügyi állapot igazolása céljából.
- d.) Külső szolgáltatóként az intézmény szerződéses kapcsolatban áll az Alsónémedi, Fő út 62. szám alatti étteremmel, amely a szociális étkezést biztosítja abban az időszakban, amikor a konyha nem üzemel.

#### **5.) Az ellátandó célcsoport megnevezése**

Alsónémedi Nagyközség közigazgatási területén élők közül szociális étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezésről más módon gondoskodni.

Szociális étkezésben részesülhet az a

- 65. életévét be nem töltött személy, aki rokkantsági, fogyatékosági, rehabilitációs ellátásban részesül, vagy annak elbírálása folyamatban van és egészségi állapota miatt önmaga ellátásáról nem tud gondoskodni, valamint nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna.
- 65. életévét betöltött személy, aki kora miatt önmaga ellátásáról nem tud gondoskodni és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna.

Rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, aki

- a) mozgásában korlátozott (egészségi állapot)
- b) krónikus betegségben szenved (egészségi állapot)
- c) fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról nem tud gondoskodni,
- d) pszichiátriai- vagy szenvedélybetegsége következtében fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel, de önmaga ellátására részben képes.
- e) hajléktalan

Az egészségi állapot miatti rászorultságot igazolni kell, mely tartalmazza az érvényességi idő feltüntetését is.

A jövedelemmel rendelkező igénylő ellátása Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének helyi rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

## **6.) Szolgáltatási elemek**

Az Önkormányzati Konyha az alábbi szolgáltatási elemet biztosítja: étkeztetés gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén.

## **7.) Az ellátás igénybevétele módja:**

- A szociális étkezés iránti kérelem benyújtható szóban vagy írásban. A kérelem nyomtatvány megtalálható a [www.alsonemedi.hu](http://www.alsonemedi.hu) internetes oldalon, átvehető az intézmény irodahelyiségében, illetőleg az Alsónémedi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán. A kérelem nyomtatvány részét képezi
  - a) az ellátást kérelmező adatai,
  - b) az ellátás igénybevétele időpontjáról, módjáról szóló adatok
  - c) a jövedelemnyilatkozat
  - d) orvosi igazolás nyomtatvány
  - e) nyilatkozat ételszállításról
  - f) tájékoztatás Szt. 96.§-ban foglalt adatokról
- A kérelemhez szükséges csatolni a kérelmező jövedelmi helyzetéről szóló igazolást és a 65 év alatti igénylők esetében az egészségi állapotról szóló háziorvosi vagy kezelőorvosi igazolást.
- Az igényléshez szükséges nyomtatványok kitöltésében szükség esetén az intézmény adminisztrátora segítséget nyújt a kérelmező számára. Telefonon érkezett, szóbeli kérelem esetén kitölti a kérelem nyomtatványt az igénylő személyes adataival. A nyomtatvány aláírásában, a kérelemhez szükséges mellékletek beszerzésében házi segítségnyújtás

ellátásban részesülő kérelmező esetén a szolgálat munkatársa nyújt segítséget. Egyéb esetekben családtag vagy az intézmény adminisztrátora.

- A kérelem átvételekor az adminisztrátor megvizsgálja az adatok teljességét és hitelességét, a szükséges igazolások meglétét. Ezek alapján nyilvántartásba veszi az igénylő személyes adatait.
- A jövedelemnyilatkozat mellé csatolni szükséges a jövedelmet igazoló dokumentumot a jövedelem természetétől függően (éves nyugdíj elszámolás, kereset igazolás, határozat stb.) Jövedelem hiányában nyilatkozatot kell tenni annak tényéről. Amennyiben a kérelmező nem kívánja jövedelmét igazolni, nyilatkoznia szükséges a személyi térítési díj megfizetésének vállalásáról. A fizetendő térítési díj meghatározásakor a jövedelemszámításnál irányadó időszak meghatározása havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelme alapján történik. A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet.
- A jövedelemvizsgálatra a kitöltött jövedelemnyilatkozat alapján kerül sor a személyi térítési díj megállapítása érdekében. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybe vevő havi jövedelmének 30%-át.
- Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.
- Ha az ellátásra jogosult nem szeretne nyilatkozni a jövedelmi helyzetéről és a kérelem jövedelemnyilatkozat részét nem tölti ki, az intézményi térítési díjat köteles megfizetni. Ez esetben is szükséges a személyes adatok kitöltése aláírása és nyilatkozata, hogy a személyi térítési díj megfizetését vállalja. A nyilatkozat egy évig érvényes. Az érvényesség lejártá után ismételten nyilatkoztatni szükséges a személyi térítési díjat magára vállaló személyt. Az adminisztrátor átadja a kérelmező részére a szociális étkezés igénybevételéről szóló megállapodás tervezetét és szóban is ismerteti annak tartalmát. Részletes információt nyújt a szolgáltatás rendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az adatvédelemről. Írásban tájékoztatja az igénybe vevőt az általa fizetendő térítési díj összegéről és tájékoztatja a jogorvoslati lehetőségről. Írásban nyilatkoztatja a szolgáltatást igénybe vevőt arról, hogy a szükséges tájékoztatást megkapta-e.
- Az Intézmény adminisztrátora a kérelmet rögzíti a szolgáltatói nyilvántartásban, figyelembe véve az Szt. szerint érvényben lévő adatkezelési és védelmi szabályokat.
- Az Intézménybe való felvételkor az Intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára
  - a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
  - b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
  - c) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
  - d) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
  - e) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
  - f) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.
- A jogosult és hozzátartozója a szolgáltatás igénylésekor köteles nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról; és adatokat szolgáltatni az Szt. által előírt, Intézményben vezetett nyilvántartásokhoz;



- A szolgáltatás igénybevételéről szóló megállapodás kérelmező és intézményvezető által történő aláírását követően az adminisztrátor értesíti a konyhát és szükség esetén a kiszállítást végző személyt az új étkezőről.
- Az adminisztrátor a megállapodást rögzíti 24 órán belül az Igénybevevői Nyilvántartásban, betartva 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint az adatkezelés szabályait
- Az intézményi jogviszony megszűnik:
  - a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével ( amennyiben az intézmény, mint önállóan működő költségvetési szerv megszűnik, a fenntartó önkormányzat köteles gondoskodni a szociális étkezés további biztosításáról)
  - b) a jogosult halálával,
  - c) a megállapodás felmondásával – indoklás nélkül – ha a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezi,
  - d) a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam lejártával,
  - e) az intézmény vezetője 15 napos felmondási idővel megszüntetheti a jogviszonyt, ha a szolgáltatást igénybe vevő vagy a fizetésre kötelezett személy a térítési díj fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget és a fizetési kötelezettség alól nem kapott felmentést, illetőleg a jogosultsága megszűnik,
  - f) ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően szóban vagy írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.
- Az adminisztrátor az új étkezőt felveszi az étkeztetésre vonatkozó, a Szociális Ágazati Portálon közzétett igénybevételi naplóba, melyet az étkezés biztosítása során naprakészen vezet.
- Az ellátottjogi képviselő igénybevétele
 

A szolgáltatás szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel, panaszokkal az ellátott az intézmény vezetőjéhez és az ellátottjogi képviselőhöz Domokos Tamás email címe: [tamas.domokos@ijsz.bm.gov.hu](mailto:tamas.domokos@ijsz.bm.gov.hu) +36 30 8314358) fordulhat.

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézmény vezetője segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartó Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

## **8.) A szakmai programhoz tartozó dokumentációk**

- Kérelem nyomtatvány, mely tartalmazza a jövedelemnyilatkozatot, az ellátásra vonatkozó adatokat, az orvosi igazolást. (1.sz. melléklet)
- Megállapodás szociális étkezés igénybevételéről ( 2. számú melléklet)
- Nyilatkozat ételszállításról ( 3. sz. melléklet)
- Értesítés személyi térítési díj összegéről (4.sz. melléklet)
- Nyilvántartás a személyes gondoskodásban részesülő személyekről (5.sz. melléklet)
- Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló ( 6.sz. melléklet)
- Szolgáltatást megszüntető értesítés (7.sz. melléklet)

A dokumentumok az Alsónémedi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán és az Alsónémedi Önkormányzati Konyha irodáján személyesen is átvehetők.

## **9.) A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:**

Az intézmény fenntartója Alsónémedi nagyközség Önkormányzata [www.alsonemedi.hu](http://www.alsonemedi.hu) internetes oldaláról letölthetők a szociális étkezéssel kapcsolatos dokumentációk. Ezek alapján az igénylők információt kaphatnak a honlapon a településen igénybe vehető szociális ellátásokról szóló 1/2022 (IX.30.) sz. önkormányzati rendeletről, illetőleg a szociális étkezés térítési díjával kapcsolatos információk megszerezhetőek az Alsónémedi Önkormányzat Konyhája által alkalmazható nyersanyagnormák és térítési díjak megállapításáról szóló 11/2020.(XII.18.) sz. önkormányzati rendeletről. Az Alsónémedi Önkormányzati Konyha Szociális étkeztetés Szakmai Programja szintén letölthető az önkormányzati honlapról.

Alsónémedi, 2025. augusztus 01.

Ecser István  
intézményvezető